

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska w Mogielnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych na terenie Gminy Mogielnica oraz tryb i zasady kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 2

1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mogielnica ;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - kwota równa 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Błędów, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mogielnica;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Błędów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mogielnica;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Mogielnica wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 4

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. W okresie przerwy wakacyjnej dotacja dla podmiotów w tych miesiącach jest przekazywana na ilość uczniów wykazywaną w informacji miesięcznej za miesiąc poprzedzający okres wakacyjny.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2.
3. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończyło 2,5 roku.
4. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w §3. Dotacja za miesiąc grudzień jest wypłacana do 15 grudnia każdego roku.

§5

1. Organ prowadzący składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku organ prowadzący składa w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji tej jednostki.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wpłat opiekunów,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica lub inne osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, czas trwania kontroli, zakres kontroli.

4. O podjęciu kontroli Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica zawiadamia osobę prowadząca podmiot dotowany, co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego kontrolę.
6. Czynności kontrolne w siedzibie jednostki kontrolowanej przeprowadzane są w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, organizacyjnej i finansowej w zakresie objętym kontrolą oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
9. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
11. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, złożyć pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
12. W przypadku stwierdzenia, podczas kontroli pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, na osobie prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną spoczywa obowiązek zwrotu kwoty dotacji, która została pobrana w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z należnymi odsetkami.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8

Traci moc uchwała Nr LX/338/2010 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 21 października 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oddziałów przedszkolnych przy tych szkołach oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, a także zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jan Tkaczyk