

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisanydziałając
w imieniu i na rzecz.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Zakup i dostawa materiałów biurowych”

1. Oferuję wykonanie w/w zadania za kwotę:

.....zł netto,

.....zł brutto,

słownie złotych brutto:.....

.....
Zgodnie z wykazem stanowiącym do niniejszej oferty.

2. Oświadczam(my), że przedmiot zamówienia zrealizuję(-jemy) w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
3. Oświadczam(my), że oferowany towar jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zapewniam(my), że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie , nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Ustalam(my) wysokość rabatu przyznanego na zakup artykułów poza asortymentem określonym w umowie w wysokości.....

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....
(imię nazwisko – stanowisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)