

Mogielnica, dnia 22.12.2014 r.

**Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy:  
„Inspektor ds. podatkowych„**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek ekonomiczny;
2. Obywatelstwo polskie;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
  - a. ustawa o samorządzie gminnym,
  - b. ustawa o pracownikach samorządowych,
  - c. o ochronie danych osobowych,
  - d. ustawa ordynacja podatkowa,
  - e. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji;
2. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
3. Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie rejestrów podatkowych: podań o umorzenia i rozłożenia na raty podatku rolnego, podatku od nieruchomości i leśnego od osób prawnych wraz z przygotowaniem decyzji;
2. Przyjmowanie zgłoszeń podatkowych, rozpatrywanie odwołań i zażaleń;
3. Księgowanie wpłat, przypisów i odpisów podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego od osób fizycznych i prawnych;
4. Przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatkowych;
5. Współpraca z Urzędem Skarbowym, bankami i Komornikiem Sądowym;
6. Naliczanie opłat skarbowych;
7. Egzekucja należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych w tym wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych;
8. Księgowanie wpłat, przypisów, odpisów z tytułu dochodów z majątku gminy oraz egzekucja należności;
9. Sporządzanie miesięcznych i kwartalnych zestawień dochodów i uzgadnianie ich z księgowością budżetową;
10. Inne prace zlecone przez przełożonych.

#### 4. Warunki zatrudnienia:

- a. umowa o pracę
- b. pełny etat

#### 5. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d. oświadczenie o niekaralności (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego i dostarczenie go do Urzędu),
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadectwa pracy),
- h. kserokopię dowodu osobistego.
- i. kserokopię dokumentu prawa jazdy
- j. kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. podatkowych**” do dnia 02.01.2015 r. do godz. 12:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi!

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.mogielnica.pl](http://bip.mogielnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

BURMISTRZ  
*dr Sławomir Chmielewski*

