

ZARZĄDZENIE NR 96/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA MOGIELNICA
z dnia 24 października 2019 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia kierowników gminnych jednostek
organizacyjnych

Na podstawie art.39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2018r., poz. 1669) w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2019 r., poz. 506) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mogielnica:

- 1) Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mogielnicy
 - 2) Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy
- w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 4

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Wynagrodzenia Kierowników Gminnych Jednostek Organizacyjnych

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wynagrodzenia kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mogielnica określa warunki wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Burmistrz Gminy i Miasta,
- 2) kierowniku – rozumie się Dyrektor, Kierownik jednostki organizacyjnej
- 3) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagrodzenia – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz.1669).

§ 3

Słowniczek używanych pojęć;

- **wynagrodzenie** rozumie się wypłaty pieniężne oraz wartość świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów, należnych kierownikowi z tytułu pracy świadczonej na rzecz urzędu.
- **wynagrodzenie zasadnicze/płacę zasadniczą** rozumie się stawki zaszeregowania osobistego kierownika, określone w umowie o pracę i przyznane w ramach obowiązującej tabeli płac zasadniczych.
- **godziny nadliczbowe** świadczenie pracy poza obowiązującym wymiarem.

- **nagroda** jest to uznaniowy i nie roszczeniowy element wynagrodzenia o charakterze materialnym (pieniężnym lub rzeczowym), będący wyrazem uznania pracodawcy dla dokonań pracownika.
- **odprawa** rozumie się jednorazowe świadczenie z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub w związku z przejściem na rentę lub emeryturę.

Rozdział 2

Zasady wynagradzania

§ 4

Składniki wynagrodzenia

1. Dla kierowników ustalane jest wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz rodzaju wykonywanej pracy.
2. Miesięczne wynagrodzenie kierowników składa się z następujących składników:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za wieloletnią pracę.

§ 5

Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny

Ustala się maksymalne stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego brutto:

L.p.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
					wykszałcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dyrektor/Kierownik Jednostki	XIX	9000	1500	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów

§ 6

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym kierownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 7

Wyplata wynagrodzenia

Wyplata wynagrodzenia kierownika następuje ze środków własnych jednostki.

§ 8

Termin wyplaty wynagrodzeń oraz pozostałych należności kierownika wyplatane jest w sposób uregulowany w przepisach o wynagrodzeniu obowiązujących w danej jednostce.

§ 9

Odprawa

1. Kierownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przyjsciem na rentę lub emeryturę, przysluguje jednorazowa odprawa pienięzna w wysokości :
 - 1) dwumiesiecznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy;
 - 2) trzymiesiecznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy;
 - 3) sześciomiesiecznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.
2. Przy ustalaniu okresów pracy i innych okresów uprawniających do odprawy stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.
3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pienięznego za urlop wypoczynkowy.
4. Kierownik, który otrzymał odprawę na podstawie ust. 1, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Rozdział 3

Nagrody

§ 10

Kierownikowi, mogą przysługiwać następujące nagrody:

- 1) nagroda uznaniowa,
- 2) nagroda jubileuszowa,

§ 11

Nagroda uznaniowa

1. Kierownikowi może zostać przyznana nagroda uznaniowa za:
 - 1) wprowadzenie nowatorskich rozwiązań w zakresie działalności statutowej podległej sobie jednostki,
 - 2) osiąganie znacznej efektywności i jakości w realizowanych zadaniach,
 - 3) uzyskanie wysokiej oceny pracy przy ocenie rocznej,
 - 4) szczególne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - 5) w uznaniu osiągnięć kierowanej przez niego jednostki.
2. decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta.
3. nagroda jest wypłacana z budżetu jednostki w zależności od posiadanych środków
4. Nagrody wymienione w ust. 1 i 4 nie otrzymują kierownicy, którzy otrzymali karę upomnienia lub karę nagany w roku kalendarzowym, w którym nagroda jest przyznana.

§ 12

Nagroda jubileuszowa

1. Kierownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa, zwana dalej „nagrodą”, w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy – 75% miesięcznego wynagrodzenia;
 - 2) po 25 latach pracy – 100% miesięcznego wynagrodzenia;

- 3) po 30 latach pracy – 150% miesięcznego wynagrodzenia;
- 4) po 35 latach pracy – 200 % miesięcznego wynagrodzenia;
- 5) po 40 latach pracy – 300% miesięcznego wynagrodzenia;
- 6) po 45 latach pracy – 400 % miesięcznego wynagrodzenia.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,

3. Kierownikowi, który wykonuje pracę w jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

5. Kierownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

6. Kierownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

7. Nagrodę wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez kierownika prawa do tej nagrody.

8. Podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla kierownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli kierownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

9. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

10. W przypadku gdy kierownik, który udokumentował swoje prawo do nagrody nabył prawo do dwóch lub więcej nagród, wypłaca się mu tylko jedną nagrodę – najwyższą. Jeżeli po udokumentowaniu prawa do nagrody ma zliczony okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. W przypadku ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, kierownikowi któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 13

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

1. Kierownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
2. Zasady nabywania prawa do ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określają odrębne przepisy (Ustawa o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej).

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Joanna Kaźmierska

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski

