

.....  
Wnioskodawca

**Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica**  
**ul. Rynek 1**  
**05-640 Mogielnica**

**WNIOSEK**

o udzielenie w ..... roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków  
położonych lub znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Mogielnica

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
<i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. OSOBA FIZYCZNA	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
2. OSOBA PRAWNA	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>(należy wpisać właściwe: stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)</i>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych</b>	

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
<b>3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
<i>własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*</i>	
*należy wpisać właściwe	
Nr Księgi Wieczystej	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy:	
5. Opis stanu zachowania zabytku	
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>	

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT****1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku****2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku****C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/****IV. UZYSKANE POZWOLENIA**

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

<i>Źródła finansowania*</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy			
Środki własne			

Wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa mazowieckiego			
Środki pozyskane z budżetu Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (wskazać jakie)			
<b>Ogółem</b>			

*\* jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”*

#### **VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA**

<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Mogielnica</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła (wskazać jakie)</i>
<i>Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania</i>		<i>Kwota</i>		<i>(miesiąc, rok)</i>	

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy i Miasta Mogielnica moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji an prace objęte wnioskiem.

Mogielnica, dn. ....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU WYMIENIONYCH W § 7 UCHWAŁY**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Tak*</i>
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu <i>(wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)</i>	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4.	Pozwolenie na budowę <i>(gdy jest ona wymagana przepisami prawa)</i>	
5.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
6.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.	

\* Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „Tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

**UWAGA!**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

Mogielnica, dn. ....

.....  
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*mgr inż. Grzegorz Michalski*