

U M O W A

W dniu**2021r.** w Mogielnicy pomiędzy Gminą Mogielnica ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica posiadającą numery: NIP 797-18-93-228 REGON 670223445 zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

reprezentowaną przez: dr Sławomira Chmielewskiego - Burmistrza Gminy i Miasta

a

..... **NIP**
REGON **KRS** zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, z uwagi na wartość niniejszego zamówienia mniejszą od 130 000 złotych netto.

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu robót budowlanych polegających na „**Remontie chodnika w ul. Przejazd i Sienkiewicza**” według projektu dołączonego do niniejszej umowy zgodnie z przedłożoną ofertą

§ 2.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, wymogami sztuki budowlanej i zasadami wiedzy technicznej.
2. Zabezpieczenie we własnym zakresie i na swój koszt kompletu materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Uporządkowanie terenu przed zgłoszeniem robót do odbioru.
4. Wykonawca będzie gospodarzem terenu (art. 652 KC).
5. Zawiadomienie Zamawiającego o terminach wykonania robót.
6. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie terenu/ miejsca wykonywania prac Wykonawcy,

§ 4.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają na**miesiący od dnia przekazania placu budowy**
2. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy w terminie **5** dni od podpisania umowy.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w ciągu **15** dni od przekazania Wykonawcy terenu budowy i niezbędnych dokumentów.
4. Zakończenie robót nastąpi w ciągu **miesiący** od przekazania terenu budowy Wykonawcy. O zakończeniu robót Wykonawca powiadomi Inwestora pisemnie lub faxem.
5. Odbiór końcowy robót nastąpi w formie protokołu w terminie **10** dni od otrzymania przez Inwestora zawiadomienia o zakończeniu robót. O terminie odbioru robót Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub e-mailem.
6. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym, zostaną one zaznaczone w protokole wraz z terminem ich usunięcia przez Wykonawcę. Jeżeli protokół stwierdzający wady nie będzie zawierał takiego terminu, Wykonawca będzie obowiązany usunąć wady w ciągu **siedmiu** dni od daty sporządzenia protokołu.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania robót zaistnieją jakiegokolwiek przyczyny niezależne od Wykonawcy, ze względu na które termin zakończenia robót nie może być dotrzymany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich na piśmie lub e-mailem Zamawiającego pod rygorem utraty prawa powoływania się na owe okoliczności w razie niedotrzymania terminu zakończenia robót.

§ 5.

Wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły na kwotę **zł. brutto** (słownie: brutto).

§ 6.

Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia określonego w § 5 umowy nastąpi po zakończeniu robót, i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

§ 7.

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki usunięcia na własny koszt usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji, który ustala się na **60** miesięcy od daty protokołu odbioru końcowego.

§ 8.

Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. W razie odstąpienia od umowy przez którąś ze stron z przyczyn niezależnych od strony przeciwnej, strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zapłacić karę umowną w wysokości **10 %** wartości robót określonych w § 5 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia robót zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 %** wartości robót określonych w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości robót określonych w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu przekazania terenu robót zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości robót określonych w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 10.

1. **Osobą upoważnioną ze Strony Zamawiającego do nadzoru nad niniejszą umową jest Tadeusz Wrzesiński**
2. **Osobą upoważnioną ze Strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy jest**

§ 11.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu lub dodatkowej umowy pod rygorem jej nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Sprawy sporne wynikające z treści umowy będą rozstrzygane przez Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy do siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest: Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica / Gmina Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy za pomocą adresu:

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest Pan Grzegorz Frasoński kontakt: iod@mogielnica.pl/iod@mogielnica.pl

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica/Gmina Mogielnica - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych Gminą Mogielnica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica/Gmina Mogielnica.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wzór oświadczenia wymaganego od Projektanta/ Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wprowadzenie

Projektant / Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że projektant / wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie projektanta / wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od projektanta / wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

Wykonawca / Projektant

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Projektanta / Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w przypadku uzyskania zamówienia także do realizacji umowy.*

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z
pieczętką)*

....., dnia2021 r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacje na temat przetwarzania danych w Gminie Mogielnica znajdują się na stronie:
<http://bip.mogielnica.pl>**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mogielnica.pl