

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOGIELNICA PRZEZ OKRES 24 MIESIĘCY” [ZNAK SPRAWY: FB.271.3. 2020]

OGŁOSZENIE.

DOKUMENTY I INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA ZAMIESZCZONE SĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ:

<http://www.bip.mogielnica.pl>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 24.08.2020r.

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **GMINA I MIASTO MOGIELNICA**
NIP: 797-18-93-228
REGON: 670223445
Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

Strona internetowa:	www.bip.mogielnica.pl
Numer telefonu:	(+ 48 48) 66-35-149
Numer faksu:	(+ 48 48) 66-35-149
Adres mailowy:	gmina@mogielnica.pl
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina i Miasto Mogielnica;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

Ustawa lub ustawa Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

„JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

„miniPortal” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu. (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ;

„ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.

„kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **powyżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. **powyżej wartości 214 000 euro**.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.
- 4.3 Ogłoszenie o zamówieniu **zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 15.10.2020 r., na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej** zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego została opublikowana niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnicy z sołectw wymienionych w tabeli poniżej oraz Miasta Mogielnica** w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.**),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałami nr 32/19 z dn. 19.03.2019r i nr 91/19 z dn. 18.06.2019,
- przepisami **Uchwały Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica oraz Załącznikiem do ww. Uchwały „Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie”** (w załączeniu do niniejszej SIWZ został zamieszczony Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie) oraz
- przepisami **Uchwały Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi** (w załączeniu do niniejszej SIWZ została zamieszczona uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi)
- a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

5.2 Zakres zamówienia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.**) oraz postanowień „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminie” zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady)
 - c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, baterii i akumulatorów oraz tekstyliów,
- 2) zapewnienie przez Wykonawcę urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) w przypadku **niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca (podmiot odbierający odpady komunalne) przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości.**

5.3 Miejsce realizacji zamówienia i liczba mieszkańców

Powierzchnia **Gminy Mogielnica** wynosi 142 km²

Liczba ludności – **8625** (według stanu ewidencji statystycznej na dzień 7 lipca 2020 roku).

Liczba mieszkańców określona na podstawie złożonych deklaracji wynosi –7 316 osób, w tym z obszarów wiejskich **5 473** osób i z obszarów miejskich 1843 osób.

5.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

5.5. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi;
- 2) obsługa bieżących zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
- 3) obsługa samochodów służących od odbioru odpadów (kierowcy oraz pozostałe osoby).

Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż w dniu 29 grudnia 2020 r. jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę. Wykaz powinien zawierać informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca przy sporządzeniu ww. wykazu powinien zapewnić przestrzeganie postanowień prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Nieprzedłożenie ww. wykazu w ww. terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5.6 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia, tj. od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Planuje się, że umowa zostanie zawarta **w I połowie grudnia 2020 r.** wykonawca będzie miał dwa tygodnie na przygotowanie się do realizacji umowy (m.in. rozstawienie pojemników na śmiecie) i **od 1 stycznia 2021 r. rozpocznie realizowanie zadań w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.**

Rozliczanie wynagrodzenia wykonawcy będzie odbywało się **w okresach kwartalnych**, przy czym pierwszy kwartał będzie się kończył **z końcem marca 2021 r., kolejne z końcem czerwca, września, grudnia 2021 r oraz analogicznie w 2022 roku,** (rozliczenie wynagrodzenia najpóźniej do dnia 24 grudnia 2021 i 24 grudnia 2022 r.), z zastrzeżeniem, że **za ostatni kwartał 2021 i 2022 r. do dnia 24 grudnia odpowiednio 2021 i 2022r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia**) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,4 i 8 ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia**), określone w pkt 7.2 SIWZ;
- 7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w pkt 7.3 SIWZ.

7.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy**);

7.2.2 Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których jest mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8** ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy**), tj.:

7.2.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

7.2.2.2 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.2.2.3 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2.3 „Self-cleaning” Wykonawcy

7.2.3.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.2.3.2 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.
- 7.2.3.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.2.3.1 SIWZ.
- 7.2.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Warunki udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 7.3.1.1. Wykonawca powinien posiadać **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica** w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych o kodach: **20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 03 07, 17 09 04**.
- 7.3.1.2. Wykonawca powinien posiadać wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- 7.3.1.3. Wykonawca powinien posiadać **zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych**. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).

7.3.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 7.3.2.1. Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 (dwóch) usług odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych**, wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły, każda przez okres minimum **8 miesięcy** i każda o masie łącznej co najmniej **500 Mg**.
- 7.3.2.2. Wykonawca **powinien dysponować bazą magazynowo-transportową**, zwaną dalej: „bazą”, spełniającą wymagania określone w § 2 **rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)**:
- 1) baza powinna być usytuowana w Gminie Mogielnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mogielnica,
 - 2) baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

- 3) teren bazy powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 4) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz powinno być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) teren bazy powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.),
- 6) baza powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 7) na terenie bazy powinny znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - b) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy,
- 8) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 1) – 7).

7.3.2.3. Wykonawca powinien dysponować:

- 1) samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l – co najmniej 4 sztuki,
- 2) samochodem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – co najmniej 4 sztuki,
- 3) samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 1 sztuka,
- 4) samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony, do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
- 5) samochodem specjalnym do zbiórki odpadów z załadunkiem przednim typu „frontlader”.

7.3.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

7.3.3.1. Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**).

7.3.3.2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**).

7.3.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

- 7.3.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.3.6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 i 8 ustawy Pzp).
- 8.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
 - a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, której wykonywanie wymaga tych kompetencji lub uprawnień.
 2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności technicznych lub zawodowych;

- b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 9.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
- 9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp - szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / sp. cywilna) warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej), jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
- 9.7. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/sp. cywilna), w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **[jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)]**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2 Jednolity europejski dokument zamówienia powinien być sporządzony zgodnie z Instrukcją, stanowiącą załącznik 1 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. U. UE z 6.1.2016 r. L 3/16) oraz instrukcją przygotowaną i udostępnioną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3 **Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części jednolitego dokumentu, które dotyczą:**
- 1) informacji identyfikujących Wykonawcę (CZĘŚĆ II);
 - 2) podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu, w zakresie odpowiednim do warunków określonych w sekcji VII SIWZ. **Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję „α” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie wypełnia sekcji A-D.** Wówczas weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w sekcji VII SIWZ Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;
 - 5) informacji (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów

bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych - jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej;

- 6) formalnego oświadczenia Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZĘŚĆ VI);
 - 7) data, podpis(-y) (CZĘŚĆ VI).
- 10.4 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić jeden jednolity europejski dokument zamówienia.
 - 10.5 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu, musi dopilnować, aby Zamawiający otrzymał jego własny jednolity europejski dokument zamówienia wraz z odrębnym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zawierającym stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których Wykonawca polega.
 - 10.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci są zobowiązani do przedstawienia odrębnego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zawierającego informacje wymagane w częściach II-V JEDZ dla każdego z tych Wykonawców. Postanowienia pkt 9.5 i 9.6 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 10.8 Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia pełnomocnictwa, jeżeli oferta i jednolity europejski dokument zamówienia tego Wykonawcy zostanie podpisana przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zgodnie z pkt 15.14 SIWZ odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

XI. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 11.1. Każdy Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dot.:
 - (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),
przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 6 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp [z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia].
- 11.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Pzp, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 12.2. SIWZ) oraz
2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 12.3. SIWZ).

12.2. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

12.2.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

12.2.2. dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

12.2.3. dokument potwierdzający wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO);

12.2.4. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.);

12.2.5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 7 do SIWZ);

12.2.6. wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz sprzętu (załącznik nr 8 do SIWZ);

12.2.7. wykaz wyposażenia bazy magazynowo- transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę, jak również oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy

kontroli bazy magazynowo- transportowej, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje usługi o złożonym charakterze, jak również z uwagi na fakt, że zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek w odniesieniu do usług o szczególnym charakterze (załącznik nr 9 do SIWZ);

- 12.2.8. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 12.2.9. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 12.2.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 12.2.11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 12.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 12.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 12.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 12.3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 12.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12.3.7. **W celu oceny, czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia dotyczących tego podmiotu dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.1. – 12.3.6. SIWZ.**

12.4. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 12.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 12.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.2-4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.2. i 12.3.3. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.3.1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3. SIWZ stosuje się.

- 12.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 5 pkt 1 rozporządzenia o dokumentach), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3 zdanie pierwsze SIWZ (§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia o dokumentach) stosuje się.
- 12.4.7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 12.4.8. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4.9. Zapisy w pkt 12.4.1 – 12.4.8 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

12.5. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające: (1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub (2) brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający:

- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
- b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.).

- 12.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.
- 12.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

pkt 1 i 3 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.9. **Procedura odwrócona.**

Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.9 SIWZ, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

12.11. **Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**

12.11.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.11.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP /4407nfskm2/skrytka) oraz poczty elektronicznej.

13.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: odpady@mogielnica.pl

13.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r poz, 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ.U. z 2016 r, poz.1126, z późn. zm.).

- 13.4. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
- 13.5. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa się na druku JEDZ, zamieszczonym w formacie PDF.
- 13.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.9. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.
- 13.10. W zakresie nieuregulowanym powyżej mają zastosowanie postanowienia Rozporządzenia o dokumentach oraz Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 13.11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy elektronicznej.
- 13.12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Wojciech Nowakowski - tel. 048 663-51-49 wew. 43, fax: 0 48 663-51-49, e-mail: odpady@mogielnica.pl, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1 **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokościach: 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).**
- 14.2 **Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 20.11.2020 r. do godziny 10:00.**
- 14.3 Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299 z późn. zm.).
- 14.4 **Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Piasecznie filia w Mogielnicy 30 8002 0004 0045 9938 2021 0004 z dopiskiem: „dotyczy przetargu odpady komunalne”.**
- 14.5 **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 14.2 SIWZ.**
- 14.6 **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**
- 14.7 W przypadkach, o których mowa w pkt 14.3 lit. b) – e), Wykonawca jest zobowiązany załączyć oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. Powyższe jest uzasadnione tym, że dokumenty wadialne odpowiednio po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zakończeniu postępowania albo wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi Wykonawcy.
- Gwarancja wadialna może zostać wniesiona elektronicznie.
- 14.8 Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 14.3 lit. a) - e) SIWZ).
- 14.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.14.14 SIWZ.
- 14.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.14 Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.15 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 14.16 Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.17 Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum / spółki cywilnej.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp ustala się termin **60 dni związania złożoną ofertą**.
- 15.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu.

Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XadES.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 16.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 16.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 16.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.9. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:
- a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) ;
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium, które może być wniesione w formie elektronicznej.
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy);
 - d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa;
 - e) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ;
 - f) oświadczenie RODO (Załącznik nr 15 do SIWZ).
- 16.10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
- 16.11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy.
- 16.12. Formularz oferty w formie elektronicznej opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy załącza się do oferty.
- 16.13. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

16.14. W przypadku podpisania (opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oferty lub załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub ewidencji na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy). W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza). Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie. W przypadku, gdy z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji nie wynika uprawnienie do reprezentacji przez osoby, które podpisały pełnomocnictwo, należy przedłożyć odpis z rejestru lub ewidencji aktualny na datę podpisania pełnomocnictwa, potwierdzający uprawnienie tych osób do udzielenia pełnomocnictwa.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Termin składania ofert **20 listopada 2020 r. godzina 10.00**. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie **10:30, w dniu 20 listopada 2020 r.** Miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy, ul. Rynek 1, sala konferencyjna I piętro.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, przy aktualnie obowiązujących przepisach w związku z zagrożeniem epidemii COVID – 19.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

- 18.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite za odbiór, segregację i dostarczenie do punktu odbioru odpadów 1 tony odpadów komunalnych, które obejmuje wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym. m.in. koszty dojazdu jednostek sprzętowych, pracę ludzi, koszty zakupu materiałów, utrzymania sprzętu i inne upusty wynikające z odzyskania surowców itp.
- 18.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
- 18.3 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4 Wykonawca podaje cenę oferty w **Załączniku nr 1 – Formularzu oferty**.
- 18.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.6 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).

18.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

- **KRYTERIUM I – 60%** - Cena ofertowa brutto (**C**);
- **KRYTERIUM II – 30%** - Czas reakcji na reklamację (**R**);
- **KRYTERIUM III – 10%** - Biuro Obsługi Klienta (BOK) (**B**).

19.2 Ocena punktowa w kryterium I dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 ;$$

Ocenie będzie poddana cena jednostkowa zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

19.3 Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Czas reakcji na reklamację:

poniżej 6 godz. – 30 punktów

od (>=) 6 godz. do (<=) 8 godz. – 15 punktów

powyżej 8 godz. – 0 punktów

Czas reakcji na reklamacje dotyczy reklamacji zgłoszonych w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta (BOK), które powinny być czynne od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach od 8.00 – 15.00.

Czas reakcji na reklamację nie może być dłuższy niż 24 godziny.

R = liczba punktów w tym kryterium

Ocena ww. kryterium oceny oferty nastąpi o oświadczenie własne Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać ww. informację w postaci faktycznego czasu reakcji na reklamację w postaci pełnych godzin zegarowych.

Ocena punktowa nastąpi w zakresie podanych poniżej przedziałów.

Wykonawca zobowiązany jest podać czas reakcji w pełnych godzinach zegarowych. Brak wskazania godziny będzie prowadził do uznania, że czas reakcji wynosi 12 godzin.

Oferta bez podanego czasu reakcji otrzyma 0 pkt.

Wykonawca będzie zobligowany do realizacji reklamacji w czasie wskazanym w ofercie pod groźbą kar umownych.

19.4 Ocena punktowa w kryterium III dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Odległość (utworzonego/zorganizowanego przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia) Biura Obsługi Klienta od siedziby Zamawiającego:

poniżej 40 km – 10 punktów

od (\geq) 40 do (\leq) 60 km – 5 punktów

powyżej 60 km – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

B = liczba punktów w tym kryterium

19.5 Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru.

$$O = C + R + B$$

gdzie:

C = cena,

R = czas reakcji na reklamację,

B = odległość Biura Obsługi Klienta od siedziby Zamawiającego.

19.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy – załącznik nr 12 do SIWZ.

Dopuszcza się ewentualne zmiany w umowie w przypadkach: opisanych w rozdziale XXVII.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

21.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

21.3. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie.**

21.4. Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 21.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 21.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu na później przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 2) w pozostałych dopuszczalnych formach – oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 21.9. Z dokumentu gwarancji / poręczenia powinno wynikać jednoznacznie zagwarantowanie wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwoławalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 21.10. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we **Wzorze umowy – Załącznik nr 12 do SIWZ**.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 22.4 powyżej).

22.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

22.10. Na czynności, o których mowa w pkt 22.9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 22.4. powyżej).

22.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

22.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

22.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.11 i 22.12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

23.2 **Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli bazy magazynowo- transportowej w zakresie spełniania przez nią wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jak również przedłożyć kopię (na żądanie Zamawiającego do wglądu oryginał) dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę tytułem prawnym do bazy magazynowo-transportowej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że oferowana przez Wykonawcę baza magazynowo- transportowa nie spełnia wymagań ww. rozporządzenia, albo Wykonawca**

nie przedłoży kopii lub oryginału dokumentu potwierdzającego dysponowanie tytułem prawnym do tej bazy magazynowo- transportowej, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.

- 23.3 Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do odpowiednich organów, w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo- transportowej, na zasadach i z konsekwencjami, określonymi w pkt 23.2 SIWZ.
- 23.4 Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy powinien przedłożyć wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotowego zamówienia, określony w załączniku nr 7 do SIWZ uzupełniony o: (1) numer rejestracyjny oraz (2) rok produkcji – każdego samochodu, który będzie służył do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieprzedłożenia powyższego wykazu, zawierającego ww. informacje, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.
- 23.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.6 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 23.7 Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
- a) nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
 - b) nie krótszym niż **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.8 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 23.6, jeżeli:
- a) złożono tylko jedną ofertę;
 - b) upłynął termin do wniesienia na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXIV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXVI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

- 27.1 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:

- a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 27.2 Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 27.1, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 27.3 Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
- a) nowych stawek podatku od towarów i usług;
 - b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 27.4 Zamawiający przewiduje (z uwzględnieniem zmian dopuszczony wprost w przepisach ustawy Pzp – art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6)) możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:
- 1) zmian uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji przedmiotowej umowy będących następstwem działań osób trzecich,
 - 2) zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
 - 3) zmian osób funkcyjnych, wymienionych w umowie.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica z siedzibą w Mogielnicy (05-640 Mogielnica), ul. Rynek 1;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mogielnica.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją zamówienia publicznego pn.: **„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gmin Mogielnica przez okres 24 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.”**, znak sprawy: FB.271.3.2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni pracownicy i współpracownicy (zleceniobiorcy) Zamawiającego, w tym członkowie komisji przetargowe, upoważnieni do

przetwarzania tych danych w zakresie swoich obowiązków pracowniczych (wynikających z umowy zlecenia) oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; jak również przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do SIWZ są:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- ✓ Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- ✓ Załącznik nr 3 – JEDZ - pdf;
- ✓ Załącznik nr 4 – JEDZ - xml;dxc
- ✓ Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- ✓ Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- ✓ Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat;
- ✓ Załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu;
- ✓ Załącznik nr 9 – Baza magazynowo - transportowa;
- ✓ Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- ✓ Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- ✓ Załącznik nr 12 – Wzór umowy;
- ✓ Załącznik nr 13 – Uchwała w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica wraz z załącznikiem regulaminem;
- ✓ Załącznik nr 14 - Uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- ✓ Załącznik nr 15 - Oświadczenie RODO.

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

**Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy

adres

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

tel./e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022 r.**” [znak sprawy **FB.271.3.2020**], składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za poniższą cenę za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów:

Wartość netto odebrania i zagospodarowania 1 tony odpadów komunalnych wynosi
..... zł, co powiększone o należny podatek VAT wynosi brutto
..... zł (słownie: brutto
zł.....), zgodnie
z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, z czego:

- 1. Zobowiązujemy się do zapewnienia czasu reakcji na reklamację ... godz.**
- 2. Zobowiązujemy się do zapewnienia Biura Obsługi Klienta w odległości: ... od siedziby Zamawiającego.**
- 3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach podanych w SIWZ.**
- 4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.**
- 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie**
- 6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

- 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki³ informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zamówienia publicznego⁴.**
- 9. Polegamy / nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.2 oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji*.**
- 10. Do formularza oferty załączamy:**
 - a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium,**
 - c) ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika,**

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenia).

- d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa,
- e) ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- f) oświadczenie RODO (Załącznik nr 15 do SIWZ).

11. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Załącznik nr 6 do SIWZ).

12. W przypadku oceny naszej oferty zobowiązujemy się (z zastrzeżeniem 12.5 SIWZ) przedłożyć:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza, prokurenta, pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego);
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) Dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
- 5) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
- 6) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z dokumentami, w szczególności referencjami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 7) Wykaz sprzętu (załącznik nr 8 do SIWZ);
- 8) Wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę oraz oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu

zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej (załącznik nr 9 do SIWZ);

- 9) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 10) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 10 do SIWZ);
- 12) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 11 do SIWZ).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2020 r.

W załączeniu:

- Oświadczenia
- Pełnomocnictwo*,
- Inne**

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

*niepotrzebne skreślić

**podać jakie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości (punktów odbioru)</i>	<i>Działki letniskowe</i>
1	Borowe	95	9
2	Brzostowiec	86	6
3	Dalboszek	20	1
4	Dąbrowa	8	1
5	Dębnowola	49	11
6	Dobiecín	20	0
7	Dylew	46	0
8	Dziarnów	73	5
9	Dziunin	25	0
10	Główczyn	24	1
11	Główczyn Towarzystwo	20	1
12	Górki- Izabelin	172	5
13	Gracjanów	27	1
14	Jastrzębia	14	0
15	Jastrzębia Stara	21	0
16	Kaplin	39	2
17	Kozietuły	76	0
18	Kozietuły Nowe	87	1
19	Ługowice	22	5
20	Marysin	12	0
21	Michałowice	50	2
22	Miechowice	71	5
23	Odcinki Dylewskie	16	2
24	Otałąż + Cegielnia	90	1
25	Otałążka	41	0
26	Pawłowice	27	1
27	Pączew	23	1
28	Popowice	32	5
29	Stamirowice	53	25
30	Stryków	34	2

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości (punktów odbioru)	Działki letniskowe
31	Ślepowola	49	3
32	Świdno	60	6
33	Tomczyce	66	125
34	Ulaski Gostomskie	2	27
35	Wężowiec	42	3
36	Wodziczna	86	0
37	Wólka Gostomska	53	2
38	Mogielnica miasto	804	19
Razem		2 535	278

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami utworzył na terenie gminy punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z tego punktu nie rzadziej niż w przypadku częstotliwości ich odbioru od właścicieli nieruchomości.

1.2. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Mogielnica na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2018 – do 30.06.2020 wynosiła:

1.3. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy 2018 (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5,793
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	71,674
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	2,660
15 01 07	Opakowania ze szkła	188,314
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	0,210
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,820
20 03 01	Niesegregowane	1290,220

	(zmieszane) odpady komunalne	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	57,830
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	8,410

1.4. Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy w 2019r (tylko nieruchomości zamieszkałe)

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	14,089
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	112,812
15 01 07	Opakowania ze szkła	72,121
20 01 23 *	Urządzenia zawierające freony	0,520
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,012
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	0,905
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1062,46
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	74,58

1.5. Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy I półroczu 2020r (tylko nieruchomości zamieszkałe)

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych	Masa odebranych odpadów
------------------------	-------------------	-------------------------

komunalnych	odpadów komunalnych	komunalnych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	4,94
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	51,28
15 01 07	Opakowania ze szkła	55,41
20 01 23 *	Urządzenia zawierające freony	-
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0070
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	0
20 02 01		1,080
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	575,56
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	14,820

Zamawiający szacuje, że ilość odpadów komunalnych w latach 2021-2022 na terenie gminy (tylko nieruchomości zamieszkałe) wyniesie 3006Mg, co daje 1503Mg na rok.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa Prawo przedsiębiorców z 6.03.2018r (Dz. U z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1895),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),

- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- postanowienia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałami nr 32/19 z dn. 19.03.2019r i nr 91/19 z dn. 18.06.2019,
- postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica,
- postanowienia uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

1.7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałami nr 32/19 z dn. 19.03.2019r i nr 91/19 z dn. 18.06.2019,
oraz
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie

Mogielnica,

- postanowieniami uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także
- innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

- 1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. **Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 stycznia 2021 r.**(Uwaga: Zamawiający zakłada zakończenie prowadzonego postępowania podpisaniem umowy w terminie umożliwiającym Wykonawcy dotrzymanie tego terminu. Wyznaczona data może ulec zmianie i zostanie wyznaczona nowa (po negocjacjach) umożliwiająca Wykonawcy spełnienie warunku dostawy pojemników do rozpoczęcia świadczenia usług.) Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 1.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
- 1.10. Wykonawca w terminie podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz miejsc/posesji lub nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- 1.11. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. W przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, koszt zakupu nowego obciąża Właściciela nieruchomości.
- 1.12. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji w miejscach /posesjach lub nieruchomościach odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji w tych miejscach innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 1.15. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych (dotyczy drobnych robót wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, do 1,5m³ na rok), oraz odbioru

- dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.
- 1.16. Wykonawca zorganizuje raz w roku akcję ekologiczną której celem będzie edukacja młodzieży szkolnej połączonej wraz z konkursem z nagrodami dla uczestników.
 - 1.17. Wykonawca powinien posiadać Biuro Obsługi Klienta (BOK) czynne od poniedziałku do piątku min. w godz. 8.00-15.00. Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania BOK.
 - 1.18. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez **Zamawiającego aptekach przy ulicach Dziarnowskiej 11/13, Dziarnowskiej 40, Kościelna 2 oraz ulicy Grójeckiej 3 pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, a w szkołach i siedzibie Urzędu Gminy i Miasta przy ul. Rynek 1 pojemniki na zbiórkę baterii.**
 - 1.19. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 - 1.20. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeżenie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia.
Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Ponowna sytuacja dotycząca niedotrzymania warunków segregacji odpadów skutkować będzie zmianą odpłatności dla właściciela nieruchomości. Wykonawca zamiennie może posłużyć się dokumentacją fotograficzną wykonaną przy pomocy cyfrowego aparatu fotograficznego zainstalowanego na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości.
 - 1.21. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
 - 1.22. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
 - 1.23. Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy karty przekazania odpadów. tj. Kwartalne Karty Bilansu Odpadów Komunalnych wraz z dokumentami potwierdzającym przekazania odpadów tj. Kserokopiami kart przekazania odpadów

(KPO) i wydrukami wygenerowanych kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK), wszystkich frakcji przekazanych do instalacji komunalnych, instalacji recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania (wraz z pozostałościami z sortowania lub powstałymi zanieczyszczeniami) lub oświadczeń z pierwszej instalacji przetwarzania odpadów, do których zostały przekazane odpady zawierające informacje takie jak:

- sposób zagospodarowania odpadów;
- masę przetwarzanych, magazynowanych lub zagospodarowanych odpadów
- miejsce przetwarzania, magazynowania lub zagospodarowania odpadów

1.24. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mogielnica Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku / unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.

1.25. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- 1) W zabudowie wiejskiej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 4 tygodnie.**
- 2) W zabudowie miejskiej (dotyczy miasta Mogielnica) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 2 tygodnie.**

Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków/pojemników, o jakich mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- worki koloru **brązowego** – odpady ulegające biodegradacji, (w tym bioodpady i odpady zielone) **co 4 tygodnie**
- worki koloru **zielonego** – szkło – **co 4 tygodnie**
- worki koloru **żółtego** – tworzywa sztuczne i metale – **co 4 tygodnie**
- worek koloru **niebieskiego** – papier, tektura – **co 4 tygodnie**

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.

- przeterminowane leki (kod 200132) – w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- meble i odpady wielkogabarytowe, - w formie „wystawek” odbierane będą dwa razy w roku w kwietniu i we wrześniu przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie;
- odpady budowlane i rozbiórkowe będą zbierane w opakowania typu BIG-BAG o poj. 1,5 m3 lub pojemniki 240l dostarczone przez wykonawcę,
- sprzęt elektryczny i elektroniczny, AGD, RTV odbierany będzie razem z odpadami segregowanymi.

1.26. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104 poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.

1.27. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone w systemie BDO przy pomocy modułu sprawozdawczości.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych

odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.

- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Środowiska.

1.28. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

- Urządzenia do gromadzenia odpadów:

α) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l., 240 l., 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l. na zmieszane odpady komunalne. W przypadku konieczności odbioru większej ilości odpadów komunalnych Wykonawca będzie musiał zaopatrzyć nieruchomość w większy pojemnik. Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet worków/pojemników do selektywnego zbierania odpadów, a każdy z worków/pojemników musi mieć pojemności minimum 120 l. W przypadku worków (pojemników) na szkło i metale dopuszcza się worki o pojemności 60-80 l. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Worki lub pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższymi ustaleniami:

1. Worek lub pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych i metali, z napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
2. Worek lub pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i odpadów opakowaniowych z tektury z napisem: „PAPIER”
3. Worek lub pojemnik koloru zielonego do zbierania opakowań szklanych z napisem: „SZKŁO”
4. Worek lub pojemnik koloru brązowego do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (w tym bioodpadów), odpadów zielonych z napisem: „BIO”
5. pojemnik koloru szarego przeznaczony na odpady niesegregowane.

1.29. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w **7.3.2.3** (wykaz sprzętu, którym winien dysponować Wykonawca – **załącznik nr 8 do SIWZ**). Samochody te powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżący monitoring pojazdów aktualnie obsługujących teren Gminy. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), odda Wykonawcy

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹.....

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

.....

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ³:.....

.....
.....

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....Nie dotyczy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w (wskażać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - potencjału technicznego lub zawodowego
 - sytuacji finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.
4. **Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.4 SIWZ.**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Mogielnica

ul. Rynek 1

05-640 Mogielnica

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

(ART. 24 UST. 11 W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY)

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

oświadczam, że:

1. **nie należę do tej samej grupy kapitałowej****
2. **należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.****

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia2020 r.

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Przedmiot usług (określić rodzaj usług jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.3.2 został spełniony)	Wartość brutto usług [w zł] (w okresie ostatnich 3 lat)	Termin realizacji usług (w okresie ostatnich 3 lat)		Podmiot, na rzecz którego usług zostały wykonane
			Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr	
	RAZEM				

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2020 r.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania sprzętem
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia2020 r.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA

Wykonawca o ś w i a d c z a, że w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia **disponujemy bazą magazynowo-transportową**,

zlokalizowaną w **miejsowości**,

znajdującej się w granicach Gminy Mogielnica /

oddalonej od granicy **Gminy Mogielnica o** km.

Podstawą dysponowania bazy magazynowo - transportowej jest

Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej:

Lp.	Elementy wyposażenia	Jest	Brak
1	Zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym		
2	Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.		
3	Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.		
4	Urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne.		
5	Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.		
6	Pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.		
7	Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów.		
8	Legalizowana samochodowa waga najazdowa.		
9	Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów.		
10	Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.		

Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej.

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia2020 r.

Zamawiający:

Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**” [znak sprawy **FB.271.3.2020**] prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**” [znak sprawy **FB.271.3.2020**] , prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że:

3. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*

4. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2020 r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica,

posiadającą numery: NIP: 797-189-32-28, REGON: 670223445 reprezentowaną przez:

dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

przy kontrasygnacie Pani Anny Lewandowskiej – Skarbnik Gminy,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w przy ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843), znak sprawy: FB.271.3.2020 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług - odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie SIWZ odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r, poz. 2412) a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałami nr 32/19 z dn. 19.03.2019r i 91/19 z dn. 18.06.2019 oraz **uchwałą Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica oraz Załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Mogielnicy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie”**.

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 2 do SIWZ), zwanej dalej „SWIZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Czas trwania zamówienia

1. Termin realizacji usług: **przez okres 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania innych czynności, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) w terminie odpowiednio: do 1 stycznia 2021 r. na rok 2021; do 1 stycznia 2022 r. na rok 2022 oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.**

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne, inne szczególne przypadki), kiedy wystarczające jest uzyskanie mailowej zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

Harmonogram należy dostarczać także przez cały okres obowiązywania umowy wszystkim właścicielom nieruchomości w przypadku zmiany harmonogramu, a także właścicielom nowych nieruchomości zgłaszanych do obsługi. Harmonogram należy także przekazać Zamawiającemu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu.

2. Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów komunalnych w terminach zgodnych z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,

3. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki **do dnia 1 stycznia 2021 r.** Wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe dostosowuje Wykonawca. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00-20:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadkach zdarzeń losowych, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
5. Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
6. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w § 3 ust. 2. Na uzasadnioną ilość osób wniosek rodziny Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy.
O każdej zmianie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
7. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu w ilości co najmniej 9.000 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas ustawiania pojemników. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na

stronie internetowej oraz przekaze minimum 1000 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.

9. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a w przypadku ich niedopełnienia przyjmowania odpadów jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zawiadamiania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w szczególności ich mieszaniu, segregacji niezgodnej z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie oraz naklejania na pojemnik czerwonej kartki z napisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.

Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.

10. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. Zamawiający będzie zgłaszał powyższe wezwania w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta (BOK), które powinno być czynne od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach od 8.00 – 15.00.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu **kwartalnych** sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797. z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
 - 3) uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica,
 - 4) uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z

załącznikami, zmieniona uchwałami: nr 32/19 z dn. 19.03.2019 r oraz nr 91/19 z 18.06.2019r,

14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
18. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§4

Podwykonawstwo.

1. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) Wykonawca, (o ile są już znane) poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, zaangażowanego w powierzone mu do wykonania części zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonanych usług siłami własnymi i przez podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

4. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynującą w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawcę.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Mogielnica.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§6

Wynagrodzenie

1. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. **Umowne wynagrodzenie kwartalne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi iloczyn rzeczywiście wywiezionych przez Wykonawcę odpadów**

oraz stawki za tonę w wysokości:brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości: ... (słownie: ...).

3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie ustalona każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe za 1 tonę odpadów, wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy. Kwoty za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, na które będą wystawiane faktury, o którym mowa w ust. 2 będą stanowiły sumę cen częściowych brutto, na którą składa się iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie za 1 tonę odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz faktycznie odebranej ilości odpadów od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie realizacji przedmiotu w danym kwartale.
4. **Maksymalne nominalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2, co stanowi równowartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu wynagrodzenia.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:
 - a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o udowodniony przez Wykonawcę wzrost kosztów realizacji zamówienia będących bezpośrednim następstwem podwyżki opłat marszałkowskich związanych z zagospodarowaniem odpadów, w trakcie trwania niniejszej umowy, w stosunku do wysokości opłat

marszałkowskich obowiązujących w momencie złożenia oferty. W celu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody uiszczenia opłat marszałkowskich w określonych wysokościach przed dniem oraz po dniu ich podwyżki.

7. Zamawiający przewiduje również podwyższenie łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, o której mowa w ust. 4, jeżeli wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przekroczy tę kwotę, w zakresie niezbędnym do rozliczenia Wykonawcy za rzeczywiście odebrane odpady w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ (w szczególności w pkt V oraz załączniku nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).
9. Faktura będzie przedłożona w terminie do ostatniego dnia kwartału (stosownie do pkt VI „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA”), którego dotyczy, **w okresach kwartalnych**, przy czym pierwszy kwartał będzie się kończył **z końcem marca 2021 r., kolejne z końcem czerwca, września, grudnia 2021 r oraz analogicznie w 2022 roku**, (rozliczenie wynagrodzenia najpóźniej do dnia 24 grudnia 2021 i 24 grudnia 2022 r.), z zastrzeżeniem, że **za ostatni kwartał 2021 i 2022 r. do dnia 24 grudnia odpowiednio 2021 i 2022r.**

§7

Warunki płatności

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (Załącznik nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy - całkowita wartość umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie najpóźniej przed zawarciem niniejszej umowy zgodnie z zapisami SWIZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§9

Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - mienie nieruchomości, sprzęt, urządzenia oraz wszelkie inne mienie ruchome – będące własnością Zamawiającego, Wykonawcy lub podmiotu trzeciego – związane bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu zamówienia – od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi dokumenty ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy – pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie kolejnych 30 dni od upływu czasu na przedstawienie dokumentu ubezpieczenia przez Wykonawcę, ale przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia. Uprawnienie Zamawiającego wygasa jeżeli przed skorzystaniem przez Zamawiającego z tegoż uprawnienia Wykonawca dostarczy dokumenty ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, względnie niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia w przypadku ewentualnego wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku braku zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach wiejskich;
 - 2) 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach miejskich;
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 4 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 4 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) za nieosiągnięcie w okresach opisanych w § 2 ust.1 umowy odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w rozporządzeniach: Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016r (Dz.U. z 2016r poz. 2167); Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017r (Dz.U. z 2017r poz. 2412); ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.); w wysokości kary zapłaconej za nieosiągnięcie poziomów przez Zamawiającego na rzecz wierzyciela.
 - 6) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie wiejskiej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - b) dla nieruchomości o zabudowie miejskiej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
 - 7) za nieodebranie odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów w wysokości 5 zł za każdy nieodebrany pojemnik, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 8) za niezrealizowanie reklamacji w terminie wskazanym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr... umowy w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 9) za nieodebranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie określonym w umowie, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 10) za nieterminowe wyposażenie wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w pojemnik, w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy przypadek (pojemnik),
 - 11) za nieprzekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu w terminach wskazanych w § 3 ust.1, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 12) za nieprzekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów w terminach określonych w § 3 ust.1, w wysokości 1 zł za każdy przypadek (nieruchomość),
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 3. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy wszelkimi dodatkowymi kosztami wynikającymi z wykonania usługi przez podmiot trzeci.

§ 11

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy na usunięcie naruszenia umowy, lub rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia, według uznania Zamawiającego, jeżeli Wykonawca rażąco narusza warunki i postanowienia niniejszej umowy, w szczególności jeżeli:
 - a) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, zwłaszcza mienia używanego do wykonania przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od dnia podjęcia wiadomości przez Zamawiającego wiedzy o zajęciu majątku Wykonawcy,
 - b) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac, w terminie gwarantującym zachowanie terminów określonych w § 2 umowy albo przerwał realizację przedmiotu zamówienia i nie realizuje ich przez okres 3 dni, pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy - w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu,

- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa wygasa w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami niniejszej umowy wykonywanie jej przedmiotu.
 3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw faktycznych i prawnych tej czynności. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.
 4. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
 5. Niezależnie od wskazanych w umowie podstaw odstąpienia, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części również na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 12

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, gdy:
 1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 13

Nadzór nad umową

1. Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:.....

2. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, Strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich jej przekazania, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu.
4. W przypadku, gdy niniejsza umowa lub którakolwiek ze Stron umowy zobowiązuje drugą Stronę do wykonania określonego dla niej obowiązku w określonym terminie, Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - 1) w przypadku gdy zobowiązanie zostało, bądź powinno być wyrażone w formie pisemnej, bądź pisemnej i elektronicznej, rozpoczęcie biegu terminu wskazanego drugiej Stronie do wykonania określonego obowiązku następować będzie z chwilą otrzymania zobowiązania w formie pisemnej,
 - 2) w przypadku gdy zobowiązanie zostało, bądź powinno być wykonane w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku z formie pisemnej.

§ 14

Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby, określone w wykazie przedłożonym przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30 grudnia 2020 r. stosownie do pkt 5.5 SIWZ lub wykonujące czynności, o których mowa w pkt 5.5 SIWZ, zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę w okresie realizacji umowy, tj. od dnia 1 stycznia 2021 r. do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w 2021 r. za niedopełnienie przedłożenia przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż 30 grudnia 2020 r. wykazu osób stosownie do pkt 5.5 SIWZ.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - a. zmiany przez Wykonawcę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b. gdy zmianie ulegnie numer rachunku bankowego Wykonawcy,
 - c. zmianie ulegną instalacje, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane z terenu Gminy Mogilnica odpady komunalne,

- d. zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie,
 - e. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów lub sposobu jego obliczania określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- w sytuacji gdy dotyczą one:
- a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia –
w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o udowodniony przez Wykonawcę wzrost kosztów realizacji zamówienia będących bezpośrednim następstwem podwyżki opłat marszałkowskich związanych z zagospodarowaniem odpadów, w trakcie trwania niniejszej umowy, w stosunku do wysokości opłat marszałkowskich obowiązujących w momencie złożenia oferty. W celu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody uiszczenia opłat marszałkowskich w określonych wysokościach przed dniem oraz po dniu ich podwyżki.
4. Zamawiający przewiduje również podwyższenie łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, o której mowa w ust. 3, jeżeli wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przekroczy tę kwotę, w zakresie

niezbędnym do rozliczenia Wykonawcy za rzeczywiście odebrane odpady w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej wartość wynagrodzenia netto się nie zmieni, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej,
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 lit.pkt.1.
13. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12. W takim przypadku przepisy ust. 11 -16 powyżej stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu, o którym mowa w niniejszym paragrafie powyżej nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy numerz dnia2020r

-wzór-

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr 2020 z dnia2020 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica za okres:

.....
.....

Zamawiający: Gmina Mogielnica - Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

Wykonawca:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

- 1)
- 2)
- 3)

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....
.....
Jakość wykonanych usług ocenia się jako:

Usługi wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr2020 z dnia2020 r.

Usługi przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
.....
2)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)

Uchwała w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica

**UCHWAŁA NR XXII/111/2019
Rady Miejskiej w Mogielnicy
z dnia 5.12.2019 r**

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),

Rada Miejska w Mogielnicy

po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu

§1

Uchwała nowy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników lub worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe.
6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§3

Traci moc uchwała Nr XL/170/2017 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 30 marca 2017 r.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mogielnicy:
mgr inż. Grzegorz Michalski

Załącznik do Uchwały nr XXII/111/2019
Rady Miejskiej w Mogielnicy
z dnia 5.12.2019 r

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica, w szczególności dotyczące:

Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - papieru i tektury,
 - metalu
 - tworzywa sztucznego
 - szkła
 - odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
 - odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji a także odpadów zielonych z ogrodów i parków (dopuszcza się zbieranie i gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach odpadów zielonych powstałych na terenie nieruchomości, które spełniają wymóg segregacji odpadów zielonych);
- b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 1a oraz odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje i opakowania po nich), igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli

i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych (wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę) oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych:

- przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje i opakowania po nich),
- igieł, strzykawek,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych,
- zużytych opon,
- tekstyliów i odzieży,
- powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;

d) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

e) mycia i naprawy pojazdów samochodowych.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników lub worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;

b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków; (utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów);

c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

d) innych warunków wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

3. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu:

a) ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem

terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

b) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji

rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub

w

poszczególnych nieruchomościach;

c) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych (worki, pojemniki), utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
2. Oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej;
6. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
7. Zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
8. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
9. Dostarczenie posegregowanych i wolnych od zanieczyszczeń odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK, znajdującym się w Mogielnicy przy ul. Krzyżowej 19. Do PSZOK przyjmowane są przez cały rok wszystkie frakcje, o których mowa w § 1 pkt. b oraz powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin;
10. Zaleca się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, takich jak odpady roślinne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów, terenów zielonych oraz odpadki warzywne i owocowe, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego w kompostownikach usytuowanych na własnych posesjach.
Zwalnia się wówczas właścicieli z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpady biodegradowalne.
11. Uprzątanie przez właścicieli nieruchomości błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów z powierzchni chodników służących do użytku publicznego;
12. Stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego na podłożu utwardzonym i w uszczelnionych zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
13. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się na nieruchomościach lub ich częściach przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) mycie pojazdów będzie odbywać się bez użycia detergentów, szamponów
 - b) i innych środków chemicznych na utwardzonej powierzchni, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ścieków powstających w wyniku tych

- czynności do wód i gruntu;
- c) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi są dozwolone na terenie nieruchomości właściciela, wyłącznie w odniesieniu do drobnych napraw, pod warunkiem, że powstałe odpady zostaną zebrane i usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nie będzie to wpływać ujemnie na środowisko i stwarzać uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

§ 3

Właściciele nieruchomości, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużla;

§ 4.

1. Określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.
2. Przez kompostowanie rozumie się, przetwarzanie odpadów organicznych przy wykorzystaniu drobnoustrojów na naturalnej zasadzie zamkniętego obiegu materii w środowisku, przy zachowaniu odpowiedniego stopnia wilgotności i dostępu powietrza oraz przy obecności mikroorganizmów (głównie bakterii), grzybów i niektórych bezkręgowców (dżdżownic).
3. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w szczególności poprzez:
 - 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych lub,
 - 2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu lub,
 - 3) w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.
4. Kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.
5. Zwalnia się w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными, kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, spełniających wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, określone w § 4 niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów

§ 5

Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki obciąża właściciela nieruchomości. Pojemniki i worki mogą być udostępnione przez przedsiębiorcę;
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych;
3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
papieru i tektury (w tym opakowania, gazety czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych, biodegradowalnych i niebezpiecznych.
4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu, pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach lub pojemnikach;
5. Odpady podlegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, należy je przekazać przedsiębiorcy, który ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty je odebrać;
6. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć;
7. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić;
8. Opróżnione opakowania należy jeśli rodzaj materiału na to pozwala trwale zgnieść przed złożeniem do worka;
9. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach, które należy zamknąć oraz mogą być oznakowane nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz rodzaj przekazywanego odpadu;
10. Odpady zebrane selektywnie, odbierane będą przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem;
11. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;
12. Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady i należy je dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciel nieruchomości dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy;
13. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać

wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, odpady nie spełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą której wysokość określona została w wyniku rozstrzygniętego przetargu;

14. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości.

§ 6

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych;

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 7

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej a w szczególności do:

1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów.

2. Selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 8

Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne zobowiązani są we własnym zakresie do podpisania umów na odbiór odpadów komunalnych z prowadzonej działalności z przedsiębiorcami posiadającymi wpis do działalności regulowanej.

ROZDZIAŁ IV

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO.

§ 9

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Odpady niesegregowane odbierane są :
 - a) w zabudowie miejskiej w cyklu dwutygodniowym
 - b) na terenach wiejskich raz na cztery tygodnie

2. Odpady posegregowane odbierane są z częstotliwością
 - a) biodegradowalne jak w § 9 pkt 1;
 - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, szkłem i metalami odbierane są jak w § 9 pkt 1 lub dostarczane przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są w zależności od zgromadzonej ilości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez podmiot uprawniony;
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku;
 - e) sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie w terminach odbioru odpadów segregowanych, co najmniej raz w miesiącu.
3. Odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostarcza właściciel nieruchomości na własny koszt.

§ 10

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i w wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejscu ich odbioru.

§ 11

W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie sezonu letniego wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

§ 12

Właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażania nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

§ 13

Kosze uliczne winny być opróżniane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

§ 14

Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżnienia zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą

niedopuszczenie do ich przepelnienia.

ROZDZIAŁ V

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI.

§ 15

Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania,
- 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań,
- 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.

§ 16

Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 2) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 17

Odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Mogielnica mają być przekazywane przez podmiot uprawniony zgodnie z obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.

§ 18

Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie, np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

ROZDZIAŁ VI

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW LUB WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 19

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:

- a) kosze uliczne o pojemności od 35 litrów do 70 litrów
- b) kosze na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 5500 litrów;
- c) worki o pojemności od 60 litrów do 120 litrów
- d) kontenery KP – 7

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

- a) dla budynków mieszkalnych 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 litrów
- b) dla szkół 1 litr na każdego ucznia i pracownika
- c) dla przedszkoli 1 litr na każde dziecko i pracownika

§ 20

Określa się rodzaje i pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

1. Pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoczonych kolorach:
 - a) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektura z napisem „Papier”
 - b) żółty - na tworzywa sztuczne i metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe z napisem „Metale, Tworzywa Sztuczne”
 - c) zielony - na szkło z napisem „Szkło”
 - d) brązowy – odpady biodegradowalne (w tym bioodpady) z napisem „Bio”
3. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującym się w Mogielnicy przy ul. Krzyżowej 19.
4. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
5. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 21

Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego: chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach, na placach zabaw i skwerach do zbierania odpadów komunalnych stosuje się kosze uliczne o pojemności od 35 l do 70 l.

§ 22

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 23

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
3. Do pojemników i worków służących do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) papieru i tektury nie wolno wrzucać kalki technicznej, opakowań z żywnością, wapnem, cementem, foliowanych i lakierowanych katalogów,
 - b) szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać ceramiki, lusterek, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych, szkła budowlanego, szyb samochodowych
 - c) tworzyw sztucznych nie można wrzucać tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, opakowań po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,
 - d) metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami np.: gumą
4. Zabrania się wrzucania odpadów innych niż biodegradowalne i odpady zielone do kompostowników oraz pojemników na odpady ulegające biodegradacji.
5. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU.

§ 24

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 25

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. stały i skuteczny dozór;
2. natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodnikach,

jezdniach, placach, parkingach, terenach zieleni).

§ 26

1. Na terenie całej gminy każdego psa można prowadzić wyłącznie na uwięzi i w kagańcu.
2. Zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.
3. Zwalnianie przez właściciela posesji psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji gdy jest ona ogrodzona i oznaczona stosownym ostrzeżeniem.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ.

§ 27

1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów zajętych przez budownictwo jednorodzinne, wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe.

ROZDZIAŁ IX

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI

§ 28

Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:

1. Zabudowane budynkami jednorodzinnymi w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni.
2. Zabudowie wielolokalowej oraz w obiektach, w których prowadzona jest działalność oświatowa, kulturalna, społeczna, socjalna, z zakresu opieki zdrowotnej, handlu i przechowywania artykułów spożywczych, a także pozostałych służących użyteczności publicznej – co najmniej raz na trzy lata w miesiącach wrzesień – październik.

Projekt Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

UCHWAŁA NR XXII/112/2019
RADY MIEJSKIEJ W MOGIELNICY
z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6r ust.3, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu, Rada Miejska w Mogielnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych odpady określone w §1 „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie”, w tym następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) makulatura
- c) metale i tworzywa sztuczne
- d) szkło
- e) odpady ulegające biodegradacji

§ 3. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniając następujące normy: 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,

odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l.

2. Odpady zbierane w sposób selektywny odbierane są bez ograniczeń.

3. Komunalne odpady zbierane w sposób selektywny należy zbierać w workach/pojemnikach 120 l lub 60 litrowych dla frakcji:

a) żółty - dla tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, drobnych opakowań metalowych i odpadów metalowych z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

b) niebieski - dla papieru, makulatury z napisem „Papier”;

c) zielony - dla opakowań szklanych z napisem „Szkło”;

d) brązowy – dla odpadów zielonych i innych ulegających biodegradacji z napisem „Bio”.

§4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wystawienie odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) przed posesję przy drodze publicznej w terminach określonych harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

§6. Zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zgromadzone frakcje odpadów odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:

a) na terenie miasta – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) na terenach wiejskich – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,

§7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, należy zgłaszać do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy:

1) telefonicznie pod nr tel. 48/66 35 149 w.43,

2) osobiście,

2. O zdarzeniu należy poinformować w terminie do następnego dnia od zaistnienia zdarzenia.

3. Dokonując zgłoszenia należy podać:

1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,

2) datę wystąpienia nieprawidłowości,

3) opis nieprawidłowości.

§ 8. 1. Stały Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z siedzibą w Mogielnicy

ul. Krzyżowa 19 (zwany PSZOK) będzie w ramach uiszczonej opłaty za odpady zapewniał mieszkańcom Gminy Mogielnica przyjmowanie następujących frakcji odpadów:

1. Przetworzonych leków i chemikaliów

2. Odpadów wielkogabarytowych

3. Zużytych baterii i akumulatorów

4. Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

5. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (pochodzących z robót wykonanych we własnym zakresie, na których nie jest wymagane pozwolenie na budowę)– w ilości do 500 kg

z nieruchomości zamieszkałych w roku kalendarzowym

6. Zużytych opon z pojazdów samochodowych do 3,5 t. – w ilości nieprzekraczającej 8 szt.

z nieruchomości w roku kalendarzowym

7. Odpadów zielonych – w ilości do 500 kg z nieruchomości zamieszkałych w roku kalendarzowym
8. Opakowań ze szkła
9. Opakowań z tworzyw sztucznych
10. Opakowań z papieru i tektury
11. Odpadów tekstyliów i odzieży
12. Odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
13. Odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
14. Odpadów niebezpiecznych
15. Odpadów metalowych.

2. Zakres funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określony jest odrębnym „Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Mogielnica”.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXX/126/2016 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.U. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz.6368).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mogielnicy:
mgr inż. Grzegorz Michalski

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁵⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

⁵⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w przypadku uzyskania zamówienia także do realizacji umowy.*

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)*

....., dnia2020 r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacje na temat przetwarzania danych w Gminie Mogielnica znajdują się na stronie:
<http://bip.mogielnica.pl>**

**W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych,
za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mogielnica.pl**