

Mogielnica, dnia 01.08.2018 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:

„Referent ds. pozyskiwania środków unijnych, inwestycji i remontów”

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, preferowany kierunki: administracja lub pokrewne,
2. obywatelstwo polskie,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - a. ustawa o samorządzie gminnym,
 - b. ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c. ustawy - Prawo budowlane,
 - d. znajomość podstaw Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - e. ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- b. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c. umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (MS Word, MS Excel) na poziomie średnio zaawansowanym,
- d. umiejętność redagowania pism urzędowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. dokumentacja zamówień publicznych (oferty, ogłoszenia, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja z UZP),
2. dokonywanie zakupów oraz zamówień robót i usług zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
3. opracowywanie projektów potrzeb finansowych z zakresu inwestycji, modernizacji i remontów kapitalnych,
4. sporządzanie sprawozdań z realizacji inwestycji,
5. inwentaryzacja realizowanej infrastruktury technicznej,
6. przygotowywanie materiałów do opracowania dokumentacji technicznej dla potrzeb rozbudowy ujęć wodnych, oczyszczalni ścieków, wodociągów, kanalizacji i innych,

7. przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji technicznej dla budownictwa komunalnego, dróg lokalnych, remontów budynków komunalnych, uzbrojenia energetycznego i gazowego,
8. koordynowanie wykonawstwa poprzez nadzór nad inwestycjami, modernizacją i remontami kapitalnymi oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie.

4. Rodzaj proponowanego zatrudnienia:

Umowa na czas określony od 13.08.2018 r. do 12.02.2019 r.

5. Wymagane dokumenty:

- a. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- b. list motywacyjny,
- c. kwestionariusz osobowy,
- d. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e. kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- g. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- h. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku objętym naborem,
- j. zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. pozyskiwania środków unijnych, inwestycji i remontów**” w terminie **do dnia 10.08.2018 r. do godz. 12.00**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mogielnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski