

Mogielnica, dnia 21.01.2013 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy:  
**„Referent ds. dodatków mieszkaniowych”**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Niekaralność rozumiana jako nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Wykształcenie średnie,
6. Znajomość zagadnień z dotyczących przyznawania i naliczania dodatków mieszkaniowych,
7. Znajomość przepisów o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz dodatkach mieszkaniowych,
8. Doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
9. Znajomość obsługi komputera (Word , Excel).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- b. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c. dyspozycyjność,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. weryfikacja wniosków dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- b. prowadzenie zadań związanych z przygotowaniem dokumentów do wydania decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- c. naliczanie dodatków mieszkaniowych,
- d. przygotowanie decyzji o wysokości przysługującego dodatku mieszkaniowego,
- e. inne prace zlecone przez przełożonych.

**4. Warunki zatrudnienia:**

- a. umowa o pracę
- b. ¼ etatu

## 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- dokument poświadczający wykształcenie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) w terminie do dnia 30.01.2013 r. do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.mogielnica.pl](http://bip.mogielnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

***Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn.zm.) oraz z ustawą z dn. 21-11-2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r.Nr 223 poz.1458).***

BURMISTRZ  
*dr Sławomir Chmielewski*