

# Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych

1. Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych

Zamówienia publiczne

2. Zamówienia publiczne - do 30000 EURO

3. 2018

-Oferenci wszyscy-

Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę materiałów biurowych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę w roku 2018 do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku do niniejszej oferty.
2. Oferent musi zapewnić dostawę materiałów biurowych na adres Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy, ul. Rynek 1 , 05 - 640 Mogielnica w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od chwili otrzymania zamówienia.
3. Oferent musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.
4. Koszty transportu ponosi Oferent.
5. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, nie wyrażamy zgody na materiały równoważne. W przypadku wątpliwości możemy zażądać próbek oferty.
6. Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
8. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Ofertę należy złożyć przy wykorzystaniu druku Oferty cenowej załączonego do niniejszego zapytania.
9. Zakupy poszczególnych pozycji asortymentu będą odbywały się w miarę potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy będzie przysługiwało



wynagrodzenie wyłącznie za asortyment dostarczony na zlecenie Zamawiającego.

10. Ilości poszczególnych pozycji asortymentu wpisanego do zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu pełnej ilości asortymentu, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48 6635 149)

Oferty należy składać w terminie do dnia 11.12.2017 r. do godz. 11.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy ul. Rynek 1 w pokoju nr 1 w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych”**

Nie dopuszcza się składania ofert poprzez e-mail lub fax.

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr Joanna Kazmierska  
Sekretarz Gminy i Miasta*