

## Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

NIP. .... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: (\*\*) .....

Numer faksu: (\*\*) .....

e-mail: .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług pocztowych.” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który został zawarty w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego zatytułowanym „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego zatytułowanym „Istotne postanowienia umowy oraz”, na następujących warunkach:

<b>cena brutto oferty</b>  <b>(razem wartość brutto za przesyłki)</b>	..... złotych  <b>(słownie złotych: .....)</b>
---	--

W załączeniu szczegółowy formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania). Należy wypełnić wszystkie pola w zakresie ceny jednostkowej brutto (kolumna 5.), ceny brutto (kolumna 6.), zsumować powyższe wartości w wierszu „RAZEM” oraz podać „Cenę brutto oferty”.

.....  
 miejscowość i data

.....  
 imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
 (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika, wraz z ofertą  
 należy złożyć pełnomocnictwo w oryginale)