

Mogielnica dnia 18 luty 2021 r.

BR.0717.2.2021

tomaszpiotrowiczinformacjapub@gmail.com

W odpowiedzi na złożonym drogą elektroniczną w dniu 21 grudnia 2020 roku wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej informuje:

Ad. 1 W Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica nie jest użytkowane oprogramowanie nieposiadające wsparcia producenta.

Ad. 2 Tak . Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych zawierającą postanowienia o których mowa w §20 ust.1 i 3 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. Polityka zawiera między innymi procedury dotyczące zabezpieczające przed naruszeniem ochrony danych osobowych, przetwarzania danych, zarządzania systemem informatycznym.

Ad. 3 Rok 2019 Październik – Grudzień.

Ad. 4 Tak .

Ad. 5 Tomasz Kowalski, gmina@mogielnica.pl, 486635149 wew. 25

Ad.6 Zadania realizowane są sukcesywnie .

Ad.7 Tak .

Ad. 8 „0”

Ad.9 Nie .

Ad.10 Tak – 1 osoba, C.H. Beck Sp.z o.o., 590 zł brutto, szkolenie otwarte, stacjonarne, wyjazdowe.

Ad.11 Środki bezpieczeństwa i procedury zapisane w Polityce Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych. Brak dodatkowych procedur.

Ad. 12 Nie.

Ad.13

- Grzegorz Frasoński 48 6635149 wew.41, iod@mogielnica.pl

- Wyznaczenie inspektora zostało wykonane zarządzeniem, zawiadomienie do PUODO zostało wysłane elektronicznie.

- a) - informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

- b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
- d) współpraca z organem nadzorczym; pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

- Tak , Obsługa Biura Rady, Nadzór nad aktualizacją strony Internetowej, Koordynowanie i aktualizowanie Biuletynu Informacji Publicznej.

- 3 dniowy Kurs ABI/IOD 26-28 marca 2018 rok, szkolenie z ochrony danych osobowych – 29 maja 2018 roku.

- Nie.

- Szkolenie z ochrony danych osobowych – 29 maja 2018 roku. Sporządzono listę uczestników szkolenia na której uczestnicy złożyli podpisy.

- Zgodnie z uzasadnieniem wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 roku, II SAB/Łd 181/18, CBOSA: Rejestry czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestry kategorii przetwarzania danych osobowych nie stanowią informacji publicznej.

- Dokumentacja w zakresie analizy ryzyka nie stanowi informacji publicznej (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 roku, II SAB/Łd 181/18, CBOSA)

- Obowiązki informacyjne z art. 13 i 14 RODO względem osób których dane dotyczą realizowane są w sposób indywidualny jak również w sposób ogólny poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej jak również na tablicy ogłoszeń.

Ad. 14 Nie.

Ad. 15 Nie.

Ad. 16 Dołączanie do umowy obowiązku informacyjnego.

Ad. 17 Obowiązki informacyjne z art. 13 i 14 RODO względem osób których dane dotyczą realizowane są w sposób indywidualny jak również w sposób ogólny poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej jak również na tablicy ogłoszeń.

Ad.18 Nie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Joanna Kaźmierska
 Sekretarz Gminy i Miasta