

ZARZĄDZENIE NR 96/2020
Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica
z dnia 29 grudnia 2020r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2021r..
zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2019 poz.688 ze zm) art. 27 ust 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,(Dz.U. 2010 Nr 127 poz.857) art.7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.), Uchwały Nr XXXV/184/2020 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie Program współpracy Gminy i Miasta Mogielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w następującym składzie:

1. Łukasz Utfald - przewodniczący
2. Mateusz Muszyński - członek
3. Grzegorz Frasoński -członek

§2

Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

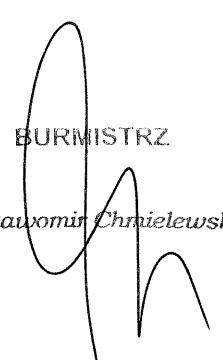
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski



Sporządził

Łukasz Utfald

tel. 661773092

mail: usc@mogielnica.pl

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania
publicznego w dziedzinie upowszechniania
sportu w 2021r.**

§1

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Nr 96/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z dnia 29 grudnia 2020 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2021r. zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - b) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§2

Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru:

1. Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja.
2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e)) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków..

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.

§3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru jednej najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§4

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi.

§5

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Gmina Mogielnica ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.
2. **Konkurs na realizację zadania publicznego w 2021 roku w zakresie upowszechniania sportu.**
3. Konkurs ofert został przeprowadzony:
 - a) - art. 27 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)
 - b) - art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz.688 ze zm.)
 - c) -art.7 ust. 1 pkt. 10) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.),
 - d) - Uchwały Nr XXXV/184/2020 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie Program współpracy Gminy i Miasta Mogielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
4. Komisja konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Nr.../..... Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z dnia w składzie
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane dnia
.....
.....
6. Termin składania ofert ustalono na dzień
7. Do upływu wyznaczonego terminu składania zgłoszeń wpłynęły ... oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Komisja konkursowa na posiedzeniu dnia po dokonanej ocenie spełniania przez składających oferty wymagań formalnych oraz merytorycznych i dokonaniu oceny złożonych ofert na zasadach uprzednio określonych w pkt. VI ust. 3 opublikowanego ogłoszenia tj.:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ocenia się pod względem formalnym:

- 1) Czy projekt jest zgodny z tematyką konkursu?
- 2) Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?
- 3) Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?
- 4) Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?
- 5) Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu ofert zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione?
- 6) Czy w/w oświadczenie woli zostało potwierdzone pieczęcią oferenta.
- 7) Na ile oferta jest zgodna z tematyką konkursu i odpowiada zapotrzebowaniem społecznym?
- 8) Czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią bazą konieczną do realizacji zadania na terenie Gminy i Miasta w Mogielnicy?

Komisja podjęła jednomyślną decyzję o zarekomendowaniu burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica jako realizatorów zadania publicznego będącego tematem prowadzonego konkursu następujące podmioty, które złożyły oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

9. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

1.
2.
3.

ZATWIERDZAM

**PROTOKÓŁ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA SPORTU W 2021 ROKU z
dnia roku**

Nazwa zadania: Realizacja zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania sportu w
2020 roku

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana tj. ... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Mogielnica:

PROPOZYCJA KOMISJIKONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

➤ PRZYZNAĆ

➤ NIE PRZYZNAĆ

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) Za dofinansowaniem oferty: ..

b) Przeciw dofinansowaniu oferty:..

c) Wstrzymało się: ...

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący –

2. Członek –

3. Członek –