

Mogielnica, dnia 08.04.2019 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy  
ogłasza konkurs  
na wolne stanowisko pracy:

**„Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
w Mogielnicy”**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
  - a. ustawa o samorządzie gminnym,
  - b. finansów publicznych,
  - c. ustawy o ochronie danych osobowych,
  - d. ochrony środowiska,
  - e. gospodarki komunalnej,
  - f. ochrony jakości wód,
  - g. gospodarowania nieruchomościami,
  - h. eksploatacji sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnej,
  - i. udzielania zamówień publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
2. wysoka kultura osobista,
3. wskazane doświadczenie min. 3 lat na podobnym stanowisku,
4. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
5. umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (MS Word, MS Excel) na poziomie średnio zaawansowanym,
6. umiejętność redagowania pism urzędowych,
7. odpowiedzialność
8. dobre planowanie i organizacja pracy,
9. dyspozycyjność,
10. umiejętność zarządzania zespołem,
11. Prawo jazdy kat. B.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. kierowanie działalnością Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy oraz reprezentowanie zakładu na zewnątrz;
2. ścisła współpraca z Urzędem Gminy i Miasta Mogielnica,
3. sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy;
4. tworzenie warunków do realizacji przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy jego zadań statutowych poprzez właściwe realizowanie przydzielonych mu zadań, gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym, oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie;
5. opracowywanie projektów zarządzeń i uchwał oraz regulaminów i cenników usług,
6. realizowanie zadań wynikających z zakresu gospodarki wodno-ściekowej gminy,
7. Utrzymanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody i sieci wodociągowej, oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej oraz środków transportu i sprzętu specjalistycznego;
8. przygotowanie planów i realizacja planów remontów i inwestycji;
9. wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy;
10. wyznaczenie kierunków działania i rozwoju zakładu w ramach działań statutowych zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług;
11. załatwianie bieżących interwencji mieszkańców gminy i miasta Mogielnica;
12. pozostałe obowiązki objęte statutem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy;
13. wykonywanie innych zadań zleconych przez burmistrza Gminy i Miasta.

### **4. Rodzaj proponowanego zatrudnienia:**

Umowa o pracę na czas nieokreślony – po okresach zatrudnienia, o których mowa w pkt 6 ogłoszenia.

### **5. Wymagane dokumenty:**

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) z dopiskiem „**Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy**” w terminie **do dnia 18.04.2019 r. do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Konkursową, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu konkursu podczas którego zostanie sprawdzony poziom wiedzy kandydata ubiegającego się o stanowisko. Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, oraz o terminie i miejscu zostaną powiadomieni indywidualnie.

6. Zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę :
  1. w przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym na czas określony 6 miesięcy.
  2. w przypadku osoby wcześniej zatrudnionej w jednostkach samorządowych na okres próbny -1 rok.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 486635149 wew. 21.

7. Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.mogielnica.pl](http://bip.mogielnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

Dodatkowe informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Sporządzała: Katarzyna Małek, tel.: 486635149 wew. 45, e-mail: [kadry@mogielnica.pl](mailto:kadry@mogielnica.pl)

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski