

Nabór pracownika na stanowisko audytor wewnętrzny

OGŁOSZENIE z dnia 23.01.2018r.

Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica

poszukuje kandydata na stanowisko

Audytora wewnętrznego w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy

Kandydat na stanowisko Audytora powinien spełniać warunki określone w art. 286-287 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2017r., poz.2077) .

Zatrudnienie na umowę zlecenie

Do zadań audytora należeć będzie:

- a) identyfikacja i analiza obszarów ryzyka związanego z działalnością jednostki,
- b) przygotowanie planu audytu na kolejny rok.
- c) przeprowadzenie co najmniej trzech zadań zapewniających w każdym roku,
- d) sporządzenie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań zapewniających,
- e) usługi doradcze mające na celu usprawnienie procesu zarządzania oraz funkcjonowania kontroli zarządczej,
- f) sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu za miniony rok,
- g) obowiązek prowadzenia praktyki dla pracownika wskazanego przez Gminę.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z wnioskiem o zatrudnienie
2. Warunkiem złożenia oferty jest przeprowadzenie co najmniej 3 audytów wewnętrznych w jst. lub w innych jednostkach budżetowych potwierdzonych listami referencyjnymi
3. Kwestionariusz osobowy dostępny w siedzibie Urzędu
4. CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
5. Oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
6. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie zgodnie z art.286 w/w ustawy
7. Oświadczenie o stanie zdrowia.
8. Inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy ul. Rynek 1 (sekretariat) ,05-640 Mogielnica lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika ds. audytu w terminie do dnia 23.02.2018r. do godziny 9⁰⁰”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.mogielnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy ul. Rynek 1

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz.902)

Dodatkowe informacje: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%;

Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica

Sławomir Chmielewski

