

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy:  
**„Referent ds. oświaty„**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie;
2. Obywatelstwo polskie;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Minimum 3 – letnie doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń;
7. Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
  - a. ustawa o pracownikach samorządowych,
  - b. o ochronie danych osobowych,
  - c. Karta Nauczyciela,
  - d. ustawa o systemie oświaty,
  - e. ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
  - f. Kodeks Pracy,
  - g. ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
2. Znajomość przepisów kadrowych oraz przepisów dotyczących prowadzenia akt osobowych pracowników;
3. Kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Naliczanie wynagrodzeń nauczycielom oraz obsłudze szkół;
2. Sporządzanie zgłoszeń, wyrejestrowań oraz deklaracji rozliczeniowych do ZUS;
3. Sporządzanie dokumentacji dotyczących świadczeń emerytalno—rentowych;
4. Wyliczanie potrzeb funduszu płac na rok budżetowy;
5. Rozliczanie podatku dochodowego od pracowników;
6. Wyliczanie potrzeb środków na dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok budżetowy oraz jego naliczanie i sporządzanie list wypłat;
7. Prowadzenie spraw związanych z absencją chorobową pracowników;
8. Prowadzenie dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – analityka.

#### 4. Warunki zatrudnienia:

- a. umowa o pracę
- b. pełny etat

#### 5. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- b. list motywacyjny,
- c. kwestionariusz osobowy,
- d. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e. kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- g. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- h. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. oświaty**” do dnia 18.07.2017 r. do godz. 15:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi!

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.mogielnica.pl](http://bip.mogielnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

BURMISTRZ  
*dr Sławomir Chmielewski*