

Mogielnica, dnia 14.04.2017 r.

**Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:
„Referent ds. promocji”**

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Niekaralność rozumiana jako nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Wykształcenie wyższe,
6. Znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym,
7. Znajomość ogólnych zagadnień dotyczących promocji gminy i sportu,
8. Znajomość przepisów o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu pracy,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. pożądana znajomość języków: rosyjskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego na poziomie minimum podstawowym,
- b. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- c. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- d. dyspozycyjność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie spraw w zakresie promocji gminy i miasta oraz inicjowanie i wspieranie zamierzeń w tym zakresie,
- b. opracowywanie materiałów reklamowych,
- c. współpraca z czasopismami i innymi mediami,
- d. udział w imprezach okolicznościowych promujących gminę oraz dokumentowanie tych imprez,
- e. pisanie artykułów promocyjnych,
- f. prowadzenie zagadnień dotyczących promocji sportu,
- g. inne prace zlecone przez przełożonych.

4. Warunki zatrudnienia:

- a. umowa o pracę
- b. pełny etat

5. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d. oświadczenie o niekaralności (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego i dostarczenie go do Urzędu),
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadczenia pracy),
- h. kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) w terminie do dnia 25.04.2017 r. do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mogielnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn.zm.) oraz z ustawą z dn. 21-11-2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r.Nr 223 poz.1458).

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski