

Mogielnica, dnia 30.03.2017 r.

**Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:
„Referent ds. oświaty„**

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie;
2. Obywatelstwo polskie;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - a. ustawa o samorządzie gminnym,
 - b. ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c. o ochronie danych osobowych,
 - d. Karta Nauczyciela
 - e. ustawa o systemie oświaty

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń w oświacie;
2. Dobrze widziane wykształcenie wyższe lub rozpoczęte studia ekonomiczne;
3. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
4. Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
5. Kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji służącej do sporządzania list płac;
2. Prowadzenie kart wynagrodzeń;
3. Sporządzanie zgłoszeń pracowników do ZUS oraz miesięcznych raportów imiennych dla ZUS i pracowników;
4. Sporządzanie ewidencji kapitału początkowego świadczeń emerytalno-rentowych pracowników;
5. Wyliczanie potrzeb funduszu płac na rok budżetowy;
6. Rozliczanie podatku dochodowego od pracowników;
7. Wyliczanie potrzeb środków na dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok budżetowy oraz jego naliczanie i sporządzanie list wypłat;
8. Prowadzenie spraw związanych z absencją chorobową pracowników;
9. Prowadzenie dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – analityka.

4. Warunki zatrudnienia:

- a. umowa o pracę
- b. pełny etat

5. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d. oświadczenie o niekaralności (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego i dostarczenie go do Urzędu),
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadczenia pracy),
- h. kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesyłać do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. oświaty**” do dnia 14.04.2017 r. do godz. 15:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi!

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mogielnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski