

w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Mogielnica

Na podstawie art.10a pkt 1 i art.10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 t. j.) Rada Miejska w Mogielnicy uchwała, co następuje:

§ 1

Organizuje się wspólną obsługę finansową jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Mogielnica.

§2

Wspólna obsługa prowadzona będzie przez Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy jako jednostka obsługująca dla następujących jednostek oświatowych zwanymi jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Mogielnicy,
- 3) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu,
- 4) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowem.

§ 3

Jednostka obsługująca zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostek obsługiwanym.

§ 4

Wspólna obsługa finansowa obejmuje:

- 1) prowadzenie księgowości budżetowej w szkołach,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli :
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
  - c) bieżące prowadzenie dziennika głównego,
- 4) sporządzanie sprawozdań i bilansu z wykonania budżetu,
- 5) dokonywanie przelewów na podstawie faktur i not obciążeniowych,
- 6) prowadzenie i uzgadnianie ewidencji materiałów i środków trwałych,
- 7) przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych jednostek,
- 8) księgowanie syntetyczne i analityczne,

- 9) sporządzanie wniosków do projektu budżetu,
- 10) prowadzenie rejestru VAT ,
- 11) sporządzanie listy płac, chorobowych, wychowawczych, macierzyńskich oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- 12) sporządzanie dokumentów do ZUS
- 13) prowadzenie kart wynagrodzeń i zasiłkowych,
- 14) uzgadnianie obrotów i sald kont dotyczących wynagrodzeń i ich potrąceń,
- 15) sporządzanie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 16) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 17) kompletowanie dokumentacji pracowników oraz sporządzenia zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Rp-7) wraz z wymaganymi załącznikami do celów ustalenia kapitału początkowego,
- 18) przygotowywanie przelewów- potrąceń z listy płac,
- 19) wyliczanie funduszu płac na rok budżetowy,
- 20) prowadzenie dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – analityka,
- 21) przygotowanie dokumentów dla pracowników odchodzących na emerytury i renty,
- 22) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów szkół,
- 23) prowadzenie obsługi administracyjnej jednostek obsługiwanych,
- 24) analiza projektów organizacyjnych szkół,
- 25) prowadzenie konkursów na dyrektora szkoły,
- 26) prowadzenie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans,
- 27) kontrola spełniania obowiązku nauki oraz egzekucja niespełniania obowiązku szkolnego.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

#### § 6

Traci moc uchwała II/20/98 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 25 listopada 1998 r w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Mogielnicy.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Jan Tkaczyk*

### Uzasadnienie

Zgodnie z art.10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2016r.,poz.446 ) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych mogą postanowić o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo- księkowej.

Rada Miejska na podstawie art.10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym określa w drodze uchwały w odniesieniu do jednostek obsługiwanych: jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego. Do wspólnego prowadzenia przez jednostkę obsługującą mogą być przekazane obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne