

**Uchwała NrXXXIX/162/2017**  
**Rady Miejskiej w Mogielnicy**  
**z dnia 23 lutego 2017 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.**

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Mogielnica;
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 3) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust.1-3 w/w ustawy;

**§2.**

1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.  
W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu UE nie przekraczają wartości 50% zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
2. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana

na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu UE nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji na każdego ucznia, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

### § 3.

1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego składają na każdą jednostkę odrębne wnioski o udzielenie dotacji, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa do Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej jednostki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część

za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

#### § 4.

1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa do Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica rozliczenie przekazanej dotacji do 15 stycznia roku następnego.
2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składa w terminie do 10 dnia, następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Dotacja niewykorzystana w całości lub części, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### § 5.

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, informacjach o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji, ze stanem faktycznym;
- 2) ustalenie stanu faktycznego wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o której mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej;
2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica określające datę jego wydania, osoby prowadzące kontrolę, nazwę i adres placówki, zakres oraz termin kontroli.
3. O przeprowadzeniu kontroli zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej, w dniach i godzinach pracy tej jednostki. Za pisemną zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu dotującego.
5. Na czas trwania kontroli osoba prowadząca kontrolowany podmiot zobowiązana jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust.4.

#### § 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
2. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.
4. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XXIX/121/2016 z dnia 10 czerwca 2016 r. Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania oraz uchwała Nr XXXVI/152/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/121/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Jan Tkaczyk*