

**ZARZĄDZENIE NR 80/2016**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica**  
**z dnia 27 grudnia 2016r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2017r. zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego wolontariacie (Dz.U.2003 Nr 96, poz.873) art. 27 ust 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,(Dz.U. 2010 Nr 127 poz.857) art.7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2014r. poz.1072), Uchwały nr XXXV/144/2016 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 10 listopada 2016r.. w sprawie Programu Współpracy Gminy i Miasta Mogielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w następującym składzie:

1. Łukasz Utfald - przewodniczący
2. Mateusz Muszyński - członek
3. Adam Kaczorek -członek

§2

Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*dr Sławomir Chmielowski*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania  
publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i  
sportu w 2017r.**

**§1**

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Nr 80/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z dnia 27 grudnia 2016. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2017r. zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
  - a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - b) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

**§2**

Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru:

1. Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja.
2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) ) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków..

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.

### §3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru jednej najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

### §4

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi.

### §5

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 80/2016  
Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z  
dnia 27 grudnia 2016 r

**PROTOKÓŁ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I  
SPORTU W 2017 ROKU z dnia ..... roku**

Nazwa zadania: Realizacja zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury  
fizycznej i sportu w 2017 roku

Nazwa i adres organizacji: .....

Kwota wnioskowana ..... tj. ... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Mogielnica: .....

**PROPOZYCJA KOMISJIKONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa proponuje:

➤ PRYZNAĆ .....

➤ NIE PRYZNAĆ

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) Za dofinansowaniem oferty: ..

b) Przeciw dofinansowaniu oferty:...

c) Wstrzymało się: ...

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący – .....

2. Członek – .....

3. Członek – .....

## PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Gmina Mogielnica ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.
2. **Konkurs na realizację zadania publicznego w 2017 roku w zakresie upowszechniania sportu.**
3. Konkurs ofert został przeprowadzony:
  - Art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz.U.nr 127 poz 857 ze zm.)
  - Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 ze zm.)
  - art.7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2014r. poz.1072)
  - Uchwały nr. XXXV/144/2016 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 10 listopada 2016r. w sprawie Programu Współpracy Gminy i Miasta Mogielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017
4. Komisja konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Nr.../..... Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z dnia ..... w składzie
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
5. Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane dnia .....  
.....
6. Termin składania ofert ustalono na dzień .....
7. Do upływu wyznaczonego terminu składania zgłoszeń wpłynęły ... oferty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
8. Komisja konkursowa na posiedzeniu dnia ..... po dokonanej ocenie spełniania przez składających oferty wymagań formalnych oraz merytorycznych i dokonaniu oceny złożonych ofert na zasadach uprzednio określonych w pkt. VI ust. 3 opublikowanego ogłoszenia tj.:
  - 1) Czy projekt jest zgodny z tematyką konkursu?
  - 2) Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?
  - 3) Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?
  - 4) Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?
  - 5) Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osoby do tego upoważnione?
  - 6) Czy w/w oświadczenie zostało potwierdzone pieczęcią oferenta?

- 7) Na ile oferta jest zgodna z tematyką konkursu i odpowiada zapotrzebowaniu społecznemu?
- 8) Czy i w jakim zakresie oferent dysponuje odpowiednią bazą konieczną do realizacji zadania na terenie Gminy i Miasta Mogielnica?

Komisja podjęła jednomyślną decyzję o zarekomendowaniu burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica jako realizatorów zadania publicznego będącego tematem prowadzonego konkursu następujące podmioty, które złożyły oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

9. Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

1. ....
2. ....
3. ....

ZATWIERDZAM