

Mogielnica, dnia 20.05.2015 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:
„Referent ds. dodatków mieszkaniowych”

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Niekaralność rozumiana jako nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Wykształcenie średnie,
6. Znajomość zagadnień z dotyczących przyznawania i naliczania dodatków mieszkaniowych,
7. Znajomość przepisów o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz dodatkach mieszkaniowych,
8. Doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
9. Znajomość obsługi komputera (Word , Excel).

2. Wymagania dodatkowe:

- a. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- b. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c. dyspozycyjność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. weryfikacja wniosków dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- b. prowadzenie zadań związanych z przygotowaniem dokumentów do wydania decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- c. naliczanie dodatków mieszkaniowych,
- d. przygotowanie decyzji o wysokości przysługującego dodatku mieszkaniowego,
- e. inne prace zlecone przez przełożonych.

4. Warunki zatrudnienia:

- a. umowa o pracę
- b. ¼ etatu

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- dokument poświadczający wykształcenie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) w terminie do dnia 29.05.2015 r. do godz. 10.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mogielnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn.zm.) oraz z ustawą z dn. 21-11-2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r.Nr 223 poz.1458).

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski