

Zarządzenie Nr 55/2014

Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica
z dnia 20 sierpnia 2014 roku

**w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 9g ust. 2 w związku art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Katarzyny Stodulskiej - nauczyciela kontraktowego, zatrudnionego w Zespole Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Joanna Kaźmierska - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - przewodniczący;
2. Jerzy Jon - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3. Urszula Matysiak - dyrektor szkoły;
4. Ewa Bartuła - ekspert z zakresu filologii orientalnej z listy MEN;
5. Jolanta Szatan - ekspert z zakresu filologii angielskiej z listy MEN.

§ 2.

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu 26 sierpnia 2014 roku o godz. 09³⁰.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Sławomir Cielewski

Regulamin

pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

Podstawą prawną ustalenia Regulaminu pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowią:

1. art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 191)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).

§ 1.

Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogielnica,
2. nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Mogielnica,
3. stażu - rozumie się przez to okres zatrudnienia nauczyciela w szkołach i innych wymienionych wyżej jednostkach organizacyjnych, w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego w trybie i na zasadach określonych w przepisach rozdziału 3a ustawy a dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
4. wymaganych kwalifikacjach - rozumie się przez to określenie zawarte w art. 9 Karty Nauczyciela,
5. komisji - rozumie się przez to powołaną przez organ prowadzący komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela.

§ 2.

Warunkiem nadania nauczycielom stopnia awansu zawodowego w przypadku nauczyciela kontraktowego jest:

1. posiadanie wymaganych kwalifikacji;
2. odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
3. zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną.

§ 3.

1. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna. Dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego komisję egzaminacyjną powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica zarządzeniem.

2. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego - przewodniczący,
- przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
- dyrektor szkoły,
- dwaj eksperci z listy MEN.

Na wniosek nauczyciela w skład komisji może wchodzić przedstawiciel związku zawodowego.

3. Uczestnictwo w pracach komisji eksperci i przedstawiciel związku zawodowego potwierdzają imiennym upoważnieniem wydanym przez organ desygnujący lub innym dokumentem służbowym.

4. Członkiem komisji egzaminacyjnej nie może być współmałżonek lub krewny pierwszego stopnia w linii prostej osoby zdającej egzamin. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji na wniosek przewodniczącego osoba ta zostaje wyłączona z udziału w pracach komisji. Miejsce wyłączonej osoby zajmuje inny przedstawiciel właściwego organu.

§ 4.

Nauczyciel przystępujący do egzaminu przedstawia następującą dokumentację załączoną do wniosku:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe lub poświadczone kopie tych dokumentów oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego;

2. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 5.

1. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela,

2. Komisja podejmuje postępowanie w kolejności wpływu wniosków,

3. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją przez nauczyciela w danym roku szkolnym do dnia 30 czerwca postępowanie egzaminacyjne winno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia danego roku,

4. Nauczycielom którzy złożą wnioski o postępowanie egzaminacyjne do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne winno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 6.

Prace Komisji przebiegają zgodnie z następującą procedurą:

1. Sprawdzenie czy kandydat spełnia wymogi formalne.

W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, komisja w ciągu 14 dni od daty swojego powołania, zwraca wniosek wraz z dokumentacją, wskazuje braki oraz określa termin ich uzupełnienia,

2. Nauczyciel prezentuje swój dorobek zawodowy.

3. Nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w §7 rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).

4. Ocena spełniania przez nauczyciela wymagań dokonywana przez każdego członka komisji indywidualnie z uzasadnieniem wpisanym do protokołu wg. punktowej skali od 0 do 10,

5. Nauczyciel zdaje egzamin jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów,

6. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,

7. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

8. Nauczyciel otrzymuje zaświadczenie o zdanym egzaminie na stopień nauczyciela mianowanego, wystawione przez przewodniczącego komisji.

Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod kolejną pozycją w rejestrze prowadzonym przez Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mogielnica, dnia 20.08.2014 r.

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski