

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W MOGIELNICY

§1.

1. Regulamin targowiska miejskiego w Mogielnicy, zwany dalej „regulaminem” określa zasady i tryb korzystania z targowiska zlokalizowanego w Mogielnicy, zwanego dalej „targowiskiem”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie korzystające z targowiska podmioty.

§2.

1. Targowisko jest czynne we wtorek i piątek.
2. Administratorem targowiska jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy

§3. Na targowisku sprzedaż mogą prowadzić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§4.

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie dopuszczone do obrotu towary z wyjątkiem tych, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie przepisów szczególnych.
2. Sprzedaż na targowisku może być prowadzona ze straganów, stolików, namiotów, przyczep, pojazdów samochodowych, koszy, z ręki itp.

§5.

1. Sprzedający nabywa prawo do prowadzenia sprzedaży na targowisku z chwilą zapłaty dziennej opłaty targowej.
2. Opłatę targową pobiera inkasent wyznaczony w uchwale Rady Miejskiej w Mogielnicy.
3. Zasady poboru opłaty dzierżawy regulują przepisy odrębne.
4. Stanowiska handlowe i miejsca postoju dla pojazdów wskazuje sprzedającemu inkasent opłaty targowej.
5. Sprzedający może zajmować tylko stanowisko lub stanowiska, za które uiścił dzienną opłatę targową.

§6.

1. Administrator targowiska jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie targowiska, obejmujące w szczególności:
 - 1) utrzymanie w należyтым stanie tablicy informacyjnej targowiska, w tym

wywieszenie regulaminu targowiska, informacji o aktualnych stawkach opłaty targowej i wyznaczonych do jej poboru inkasentach, 2) dokonywanie napraw bieżących związanych z eksploatacją targowiska, 3) dbałość o przestrzeganie przepisów regulaminu targowiska, 4) zgłaszanie właścicielowi targowiska wszelkich awarii i nieprawidłowości, których usunięcie w ramach bieżącego administrowania okaże się niemożliwe,

2. Administrator może wyznaczyć na terenie targowiska stanowiska handlowe poprzez ich graficzne oznakowanie

§7.

1. Prowadzący sprzedaż na targowisku zobowiązani są do:

- 1) uiszczenia dziennej opłaty targowej,
- 2) posiadania przy sobie dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej handlowej, produkcyjnej lub usługowej (jeśli dotyczy) oraz potwierdzenia wniesienia dziennej opłaty targowej (wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie, które należy zachować do chwili opuszczenia zajmowanego w danym dniu stanowiska handlowego),
- 3) oznakowania punktu sprzedaży poprzez umieszczenie informacji zawierającej nazwę i siedzibę przedsiębiorcy lub imię i nazwisko sprzedającego (dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami),
- 4) utrzymania czystości w obrębie zajmowanego stanowiska handlowego, zarówno w czasie, jak i po zakończeniu sprzedaży, w tym usunięcia odpadów powstałych w związku z prowadzoną na targowisku działalnością w sposób zgodny z obowiązującymi w zakresie gospodarki odpadami przepisami prawa.
- 5) naprawy szkód wyrządzonych w trakcie korzystania z targowiska,
- 6) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa, w szczególności sanitarnych, porządkowych, przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących obrotu towarowego.

2. Wszystkie osoby przebywające na terenie targowiska powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie towarów.

§8.

Na targowisku zabrania się:

- 1) ustawiania i dobudowywania własnych urządzeń pomocniczych wykorzystywanych w związku z prowadzoną sprzedażą oraz pozostawiania ich po zakończeniu sprzedaży bez zgody administratora targowiska,
- 2) wieszania reklam bez zgody administratora targowiska,
- 3) pozostawiania na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie czystości i porządku,
- 4) zanieczyszczania targowiska i przyległych terenów.

§9.

Do kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu uprawnieni są:

1)pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica,

2)Straż Miejska,

3)Policja. 2. Na żądanie kontrolującego sprzedający winien okazać ważny dowód uiszczenia opłaty targowej, dokument upoważniający do prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).

§10.

Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska można zgłaszać: • administratorowi targowiska: na nr tel.: 48 6635143 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 15.00

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

inż. Jarosław Zawalich