

Znak sprawy: IR-7020.12.2012

Tryb: KONKURS

Data ogłoszenia : 03.08.2012r

ORGANIZATOR:

Gmina Mogielnica
UL. Rynek 1, 05-640 Mogielnica;
TEL. +48 48 66-35-149, FAX +48 48 66-35-149
NIP 797-18-93-228 REGON 670223445
www.mogielnica.pl
inwestycje@mogielnica.pl

Regulamin konkursu na twórcze prace projektowe

dla postępowania prowadzonego w trybie konkursu jednoetapowego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 14 000 Euro oraz poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznychp.t:

**Opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do
wykonania projektu budowlanego i wykonawczego
budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.**

Zatwierdził:

**Burmistrz
Gminy i Miasta Mogielnica
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

Regulamin Konkursu

DEFINICJE:

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Regulaminie”- należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.
- 2) „Konkursie” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu, na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.
- 3) „Dokumentacji” - należy przez to rozumieć dokumentację projektowo - kosztorysową budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, wskazaną w przedmiocie Zamówienia z wolnej ręki, opracowaną na podstawie pracy konkursowej ocenionej najwyżej, niezbędną do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wykonania robót budowlanych,
- 4) „Zamawiającym” lub „Organizatorze Konkursu” - należy przez to rozumieć:

Gminę Mogielnicę a rzecz i w imieniu której występuje
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica
- 5) „Kierowniku Zamawiającego”- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego,
- 6) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami.
- 7) „Uczestniku Konkursu” lub „Uczestniku”, należy przez to rozumieć:
 - osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach występujących w opracowaniu konkursowym.
 - osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz zespoły autorskie, jeżeli prace przez nie złożone zostały wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalnościach występujących
 - opracowaniu konkursowym. Uczestnicy konkursu w ramach złożonych prac przekazują dokumenty wynikające z Regulaminu Konkursu.
- 8) „Zamówieniu z wolnej ręki”- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu,
- 9) „Sądzie Konkursowym”- należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej,

Regulamin Konkursu

- 10) „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć autora najlepszej pracy konkursowej, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w pkt. 6 Rozdz. II Regulaminu konkursu, z którym Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia, o ile nie zajdą przesłanki unieważnienia postępowania wskazane w art. 93 Ustawy.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Dane ogólne

- 1.1. Zamawiający i organizator:

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica, woj. mazowieckie**

- 1.2. Podstawa prawna: Art. 110 do 127 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

- 1.3. Osoby uprawnione do kontaktu z Uczestnikami Konkursu są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu konkursu:

Tadeusz Wrzeński, telefon kontaktowy: (48) 66 35 060

w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ - Urząd Gminy i Miasta Mogielnica ul. Rynek 11, I piętro

w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

Artur Pianka, telefon kontaktowy: 603 676 047

Sposób porozumiewania się Uczestników Konkursu z Organizatorem (składania pytań, wniosków i udzielenie odpowiedzi) wskazano w pkt. 6 niniejszego rozdziału.

Pytania i odpowiedzi dot. Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

- 1.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica,**

tel. +48 48 66-35-149, fax +48 48 66-35-149 e-mail: inwestycje@mogielnica.pl

wraz oznaczeniem:

„KONKURS na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy”

2. Uczestnicy konkursu

Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- osoby biorące udział w opracowaniu warunków konkursu
- osoby biorące udział w organizowaniu konkursu
- członkowie komisji konkursowej
- osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zespoły autorskie, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.

3. Forma konkursu

Regulamin Konkursu

- 3.1. Konkurs zgodnie z art. 117 Ustawy jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 3.2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016- tekst jednolity ustawy z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy powołane w treści Regulaminu.

4. Terminy

- 4.1. Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w **dniu 3 sierpnia 2012 roku.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu można składać na adres Zamawiającego/Organizatora **do dnia: 10 sierpnia 2012r. do godz. 15.30.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy **do dnia: 17 sierpnia 2012r. do godz. 11.00** na adres:

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

- 4.5. Prace konkursowe składać należy **do dnia 27 września 2012r do godz. 11.00** (liczy się data i godzina doreczenia do Zamawiającego/Organizatora) pod adresem:

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

- 4.7. Ogłoszenie wyników Konkursu Organizator określa **na dzień 10 października 2012r.**
- 4.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: www.mogielnica.pl

5. Sąd Konkursowy

- 5.1. Skład Sądu Konkursowego: Oceny spełniania wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Zamawiającego w składzie:
 1. Tadeusz Wrzesiński
 2. Jarosław Górnik

Regulamin Konkursu

3. Tomasz Tkaczewski
4. Marek Figiel
5. Artur Pianka
- 5.2. Funkcję Przewodniczącego Sądu Konkursowego pełnić będzie Tadeusz Wrzesiński, a funkcję Sekretarza Sądu Konkursowego pełnić będzie Jarosław Górnik.
- 5.3. W toku prowadzenia Konkursu mogą zostać powołani rzeczoznawcy, biegli, doradcy, eksperci, biegli lub konsultanci.
- 5.4. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa w pkt 5.1 niniejszego rozdziału jest niezależny.
- 5.5. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z treścią Ustawy i Regulaminu. W szczególności zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu lub unieważnia Konkurs.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu, przekazywanie oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu.

- 6.1. Do porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu przepisy art. 27 Ustawy stosuje się odpowiednio. W tym stanie rzeczy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie lub faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.**
- 6.2. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się **pisemnie lub faksem lub za pomocą poczty elektronicznej** do Organizatora o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres lub nr faksu:

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

Korespondencja winna być oznaczona zgodnie z pkt. 1.4. niniejszego rozdziału.

- 6.3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu są:
w zakresie dotyczącym przedmiotu konkursu:
Tadeusz Wrzesiński, telefon kontaktowy: (48) 66 35 060
w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ - Urząd Gminy i Miasta Mogielnica ul. Rynek 11, I piętro
w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:
Artur Pianka, telefon kontaktowy: 603 676 047

Pytania i odpowiedzi dot. Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

- 6.4. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnicy Konkursu przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.5. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest zadać pytanie o wyjaśnienie Regulaminu w terminach wskazanych w pkt. 4.2 niniejszego rozdziału. Zamawiający po zasięgnięciu opinii Sądu Konkursowego jest obowiązany udzielić wyjaśnień dot. treści Regulaminu niezwłocznie.

Regulamin Konkursu

- 6.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w wskazanych w pkt. 4.2 niniejszego rozdziału, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
- 6.7. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub terminu składania prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Regulaminu.
- 6.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na **stronie internetowej: Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze..**
- 6.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub terminu składania prac konkursowych zmienić treść Regulaminu. Dokonałą w ten sposób zmianę Zamawiający publikuje na **stronie internetowej: Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.**
- 6.10. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników Konkursu.

7. KLASYFIKACJA WG CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71.22.20.00-1 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego

ROZDZIAŁ II -Przedmiot, cel, zadania i założenia konkursu

1. Przedmiot, cel, zadania i założenia konkursu

1.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy**, na podstawie której zostanie opracowana Dokumentacja, której szczegółowy zakres określony został w pkt. 6 niniejszego rozdziału oraz pkt 2.2.6 i 2.2.7 programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego **Załącznik. Nr 9 do Regulaminu.**

2. Cel konkursu

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy - koncepcji stanowiącej podstawę **do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.** Autor najlepszej pracy konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w pkt. 6 Rozdział II Regulaminu.

3. Zadania konkursu

Do zadań Uczestników Konkursu dopuszczonych do udziału w Konkursie będzie należało opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej w zakresie wskazanym w Regulaminie, spełniającej w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań architektonicznych, programowych i funkcjonalnych.

4. Założenia konkursu

Regulamin Konkursu

Wymagania funkcjonalno - użytkowe **do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy** zawarte są w **Załączniku nr 9 do Regulaminu.**

5. Koszt wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej Uczestnicy Konkursu są zobowiązani złożyć, razem z pracą konkursową informację o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej, sporządzoną wg **Załącznika Nr 12 do Regulaminu**, zawierającą:

- informację o łącznym koszcie brutto prac projektowych (pełno branżowej dokumentacji projektowej) wskazanych w przedmiocie Zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
- informację o szacunkowym koszcie robót budowlanych przewidzianych do zrealizowania na podstawie Dokumentacji.

6. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

6.1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu, na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy, w trybie Zamówienia z wolnej ręki będzie :

1) wykonanie Dokumentacji wraz z:

- a) uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych opracowań pomocniczych, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych ,
- b) wizualizacją wewnątrz i propozycją umeblowania
- c) przeniesieniem, w ramach zaoferowanej ceny, na rzecz Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych do całości Dokumentacji i każdej jej części składowej oraz oświadczeniem Wykonawcy i każdej osoby biorącej udział w przygotowaniu Dokumentacji o prawie Zamawiającego do dowolnego adaptowania lub wykorzystania całości Dokumentacji lub dowolnej jej części,

2) branie udziału w konsultacjach z zamawiającym na każdym etapie tworzenia dokumentacji projektowej

3) sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na wybudowaniu budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica na podstawie dokumentacji, która zostanie opracowana zgodnie z pracą konkursową,

4) Wykonanie w ramach otrzymanego wynagrodzenia za dokumentację – dokumentacji zamiennej, uzupełniającej i innych tego typu opracowań np. doprojektowanie oraz wszelkich z tym związanych uzgodnień.

Regulamin Konkursu

- 6.2 Wymagania funkcjonalno - użytkowe dotyczące budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica stanowią **Załącznik Nr 9 do Regulaminu.**
- 6.3. Dokumentacja musi być sporządzona zgodnie Wymaganiami funkcjonalno-użytkowymi, stanowiącymi **Załącznik Nr 9 do Regulaminu.**
- 6.4. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład Dokumentacji stanowią, w oparciu o art. 31 ust.1 Ustawy, opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na wybudowaniu budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica i należy je opracować zgodnie z art. 29 i art. 30 Ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem art. 29 ust.3 Ustawy zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w Dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
- 6.5. Koszty związane z ewentualną potrzebą uszczegółowienia lub poszerzenia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (o ile wystąpią), również leżą po stronie Wykonawcy.
- 6.6. W postępowaniu prowadzonym w Zamówieniu z wolnej ręki Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wytycznych do projektowania wskazanych w Regulaminie.
- 6.7. Dokumentacja wskazana w przedmiocie Zamówienia z wolnej ręki będzie wykonana przez zespół projektowy wskazany przez autora wybranej pracy konkursowej we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzonym wg **Załącznika Nr 8 do Regulaminu.** Zmiana składu osobowego zespołu projektowego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez nowe osoby co najmniej takich samych uprawnień budowlanych.
- 6.8. Autor wybranej pracy konkursowej jako Wykonawca w Zamówieniu z wolnej ręki zgodnie z dyspozycją art. 18 ust.2 Ustawy ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w Ustawie za:
- 1) przygotowanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz
 - 2) określenie wartości szacunkowej zamówienia w postaci kosztorysu inwestorskiego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na wybudowaniu budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim nienależytym wykonaniem obowiązków wskazanych powyżej.
- 6.9. W zakresie świadczenia usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych

Regulamin Konkursu

polegających na wybudowaniu budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) występowania w charakterze biegłego ds. przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej na każde wezwanie Zamawiającego w toku przygotowania i prowadzenia ww. postępowania,
 - 2) niezwłocznego przygotowania projektu odpowiedzi na pytania dot. przedmiotu zamówienia i/lub jego wartości szacunkowej, umożliwiającego wykonanie czynności w postępowaniu w terminach przewidzianych w Ustawie oraz udzielania na żądanie Zamawiającego lub komisji przetargowej w ww. postępowaniu opinii w formie pisemnej w przedmiotowym zakresie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) niezwłocznego dokonywania wszelkich zmian i uzupełnień Dokumentacji jej przeróbek lub adaptacji, na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na wybudowaniu budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica do jego zakończenia, w sposób umożliwiający wykonanie czynności w w/w postępowaniu w terminach przewidzianych w Ustawie i wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 6.10. Wymagania w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego do czasu wykonania i odbioru robót budowlanych wykonanych w oparciu o Dokumentację wskazaną w przedmiocie zamówienia, obejmują w szczególności:
- 1) wizytacje na budowie mające na celu w szczególności stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Dokumentacją (zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane),
 - 2) dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień Dokumentacji jej przeróbek lub adaptacji na etapie realizacji robót budowlanych do czasu ich zakończenia,
 - 3) udział w naradach związanych z inwestycją, wydawanie opinii i udzielanie wyjaśnień,
 - 4) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego a w przypadku określonym w ppkt. 1 powyżej także samoistnie,
 - 5) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi ramowy harmonogram wizyt na budowie w odniesieniu do nadzoru nad budową ,
 - 6) wizyta na budowie na żądanie będzie miała miejsce najpóźniej na drugi dzień roboczy od dnia wezwania,
 - 7) wydawanie opinii i udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać niezwłocznie, natomiast dokonywanie zmian i uzupełnień w trybie jak najszybszym zaakceptowanym przez Zamawiającego.

6.11. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zamówienia z wolnej ręki stanowi - **Załącznik nr 13 do Regulaminu**

ROZDZIAŁ III - Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne

Regulamin Konkursu

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- a) osoba fizyczna legitymująca się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń lub dysponująca osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń;
- b) osoba prawna dysponująca osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń;
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej dysponująca osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń.

1.2. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi się legitymować się lub dysponować osobami legitymującymi się:

- kwalifikacjami wymaganymi do świadczenia usług architektonicznych (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują;
- przynależnością do organizacji samorządu zawodowego architektów, jeśli w danym kraju taka organizacja istnieje;

1.3. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. **Uwaga: spółka cywilna jest uczestnikiem wspólnie biorącym udział w konkursie.**

1.4. **Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie określony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu.**

1.5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym rozdziale.

2. Wymagania jakie musi spełnić uczestnik konkursu

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy i opisane w ogłoszeniu o Konkursie oraz w Regulaminie.

2.2. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 Ustawy Zamawiający wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż:

- 1) posiada uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i jest członkiem Izby Architektów RP, z zastrzeżeniem pkt 1.2 niniejszego rozdziału lub dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, która jest członkiem Izby Architektów RP z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem pkt 1.2 niniejszego rozdziału i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na opracowanie Dokumentacji, a także dysponuje zespołem projektowym, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na opracowanie Dokumentacji tj.:

- a) co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

Regulamin Konkursu

- b) co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych bez ograniczeń,
 - c) co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych oraz gazowych bez ograniczeń, z których każda jest członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- 2.3 . Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.4 . W przypadku wspólnego udziału w Konkursie warunki wskazane w pkt. 2.2 niniejszego rozdziału mogą być spełnione łącznie przez Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Każdy z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.
- 2.5 . Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym rozdziale dokonana zostanie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 3 niniejszego rozdziału. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się odpowiednio.

3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach wymaganych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 3.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane we Wniosku o dopuszczeniu w Konkursie. 3.1.1 Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzonego wg Załącznika nr 1 do Regulaminu należy dołączyć:
- 1) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy wskazane w pkt. 3.2 niniejszego rozdziału.
 - 2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wskazane w pkt. 3.3 niniejszego rozdziału,
 - 3) oświadczenie, iż w przypadku nagrodzenia złożonej przez Uczestnika Konkursu pracy nagrodą, przeniesie na Organizatora Konkursu, w momencie wyróżnienia, autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu - Załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - 4) W przypadku działania Uczestnika Konkursu przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 3.1.2. Uczestnik Konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

Regulamin Konkursu

- 1) wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu - **Załącznik nr 5 do Regulaminu;**
- 2) wzór pełnomocnictwa dla podmiotu (osoby) reprezentującego Uczestników wspólnie biorący udział w Konkursie - **Załączniku nr 6 do Regulaminu.**
- 3.1.3. Dokumenty, o których mowa wyżej składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu.
- 3.1.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Uczestnika Konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.1.6. Złożenie przez Uczestnika Konkursu fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik Konkursu powoduje wykluczenie Uczestnika Konkursu, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy. Osoba lub osoby składające Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.
- 3.2. Oświadczenia i dokumenty (od uczestnika konkursu) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.**
 - 3.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Zamawiający żąda:
 - 1) **oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy sporządzonego wg Załącznika nr 2 do Regulaminu;**
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy**, sporządzonego wg **Załącznika nr 3 do Regulaminu;**
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

Regulamin Konkursu

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

3.2.2. Jeżeli, w przypadku Uczestnika Konkursu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik Konkursu składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń -zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.2.3. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.1 niniejszego rozdziału:1) ppkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3.2.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.2.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika Konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Regulamin Konkursu

3.3.1 W celu wykazania spełniania przez Uczestnika Konkursu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenie Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków udziału w Konkursie opisanych na podstawie w art. 22 ust.1 Ustawy sporządzonego wg **Załącznika nr 4 do Regulaminu**,
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają uprawnienia do projektowania wymagane w pkt. 2.2 ppkt. 1 niniejszego rozdziału wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg **Załącznika Nr 8 do Regulaminu**,
- 3) jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż „będzie dysponował” osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż faktycznie będzie nimi dysponował, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób na okres realizacji zamówienia,

3.3.2 Jeżeli Uczestnik Konkursu w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.3.1 ppkt. 2 niniejszego rozdziału wykazuje osoby z wymaganymi uprawnieniami do projektowania, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi wskazać, iż osoby te:

- 1) posiadają kwalifikacje do świadczenia usług projektowych we wskazanych specjalnościach w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują;
- 2) przynależą do odpowiednich izb samorządu zawodowego, jeśli w danym kraju takie organizacje istnieją.

3.3.3 W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty.

3.3.4 W przypadku Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do Regulaminu** podpisują wszyscy Uczestnicy Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie lub Pełnomocnik reprezentujący Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

4. Wymagania formalne przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

4.1. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Treść ww. Wniosku musi odpowiadać treści Regulaminu.

4.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić wg Formularza stanowiącego **Załącznik nr 1 do Regulaminu**

4.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu.

Regulamin Konkursu

- 4.4. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 4.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika Konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. W przypadku działania Uczestnika Konkursu przez pełnomocników upoważnionych do składania i podpisywania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 4.6. Wszystkie zadrukowane strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 4.7 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.”

- Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w formie pisemnej.
- 4.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się Uczestnika Konkursu do postanowień Regulaminu w sprawie opakowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zapis pkt. 4.4 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
 - 4.9 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 4.4 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. Sposób, miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 5.1. Wniosek należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres:

Regulamin Konkursu

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.**

- 5.2. **Termin składania Wniosków upływa dnia 17 sierpnia 2012 roku, o godzinie 11.00.**
- 5.3. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć do/na adres wskazany w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału w wyznaczonym terminie.
- 5.4. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 5.5. W przypadku złożenia po terminie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Uczestnika Konkursu o złożeniu Wniosku po terminie oraz zwraca Wniosek w terminie określonym w Ustawie.

6. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 6.1. Sąd Konkursowy dokona otwarcia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i na ich podstawie dokona oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie i przepisach Ustawy.
- 6.2. Wszyscy Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zostaną powiadomieni pisemnie lub faksem o wynikach ich oceny. Informacja o wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.mogielnica.pl
- 6.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 6.4. Uczestnicy nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ IV - Prace konkursowe - sposób opracowania i składania

1. Zasady opracowania pracy konkursowej

Pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność przyjętej zasady kompozycji, realność i ekonomika przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo-przestrzenne.

Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

2. Zawartość pracy konkursowej

Praca konkursowa musi składać się z:

a) plansz - część graficzna:

- egzemplarze naklejone na lekkie podkłady sztywne w formacie 70x100 cm w układzie poziomym z przedstawioną koncepcją projektu budynku Urzędu oraz wizualizacjami i ewentualnie niektórymi detalami. (W przypadku gdy koncepcja planu zagospodarowania w skali 1:100 nie zmieści się na formacie 70x100 cm, dopuszcza się format większy).

b) zeszytu z częścią opisową,

Regulamin Konkursu

c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną oraz płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,

2.1. Plansze - część graficzna

- a) Zagospodarowanie w skali 1:100
- b) Wizualizacje
- c) Ważniejsze detale architektoniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego, do decyzji Uczestnika konkursu,

2.2. Zeszyt (2 egzemplarze) z częścią opisową .

Tekst (część opisowa, maksymalnie 10 stron A4) musi zawierać opis koncepcji a także opis materiałowy oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach. W opisie musi się znaleźć także informacja o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, sporządzona wg **Załącznika Nr 12 do Regulaminu**, zawierająca (zgodnie z wymaganiami pkt. 5.4., Rozdziału II Regulaminu):

- informację o łącznym koszcie brutto prac projektowych (pełno branżowej dokumentacji projektowej) wskazanych w przedmiocie Zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
- informację o szacunkowym koszcie robót budowlanych przewidzianych do zrealizowania na podstawie Dokumentacji.

2.3. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną oraz płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać:

- a) kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 11 do Regulaminu** (podana nazwa Uczestnika Konkursu oraz skład zespołu autorskiego).
- b) płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej (zgodnie z pkt. 3 niniejszego Rozdziału).

3. Sposób i forma opracowania pracy konkursowej

Rysunek koncepcji należy prezentować wyłącznie na **szttywnych planszach** naklejonych na **lekki podkład**, każda w formacie nie mniejszym niż **100 x 70** cm, w układzie poziomym (w przypadku gdy koncepcja planu zagospodarowania w skali 1:100 nie zmieści się na formacie 70x100 cm, dopuszcza się format większy).

Tekst koncepcji (maksymalnie 10 stron tekstu A4), , należy złożyć w formie **dwóch** dowolnie **oprawionych zeszytów w formacie A4**, z ponumerowanymi stronami, o dowolnej objętości. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach: **dla rysunków** (*.dxf lub *.dwg) oraz (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi. **dla tekstu** (*.doc) dla Windows XP, Windows 7 lub (*.txt) albo (*.rtf).

Płytę(y) CD należy umieścić w zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną - Załącznik nr 11 do Regulaminu

Regulamin Konkursu

Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

Zakres i dokładność koncepcji, powinny umożliwić autorowi zwycięskiej pracy, opracowanie Dokumentacji niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

4. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych

4.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 września 2012r., do godziny 11.00**, za pokwitowaniem złożenia (**Załącznik nr 10 do Regulaminu**) w siedzibie zamawiającego:

**Gmina Mogielnica, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

4.2. Prace konkursowe mogą **złożyć wyłącznie uczestnicy zaproszeni** do dalszego udziału w konkursie.

4.3. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 4.1.

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście, należy dołączyć do niej pokwitowanie złożenia w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres nie będący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

4.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.

4.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest **wyłącznie przed upływem terminu** do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **ZMIANA / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ „KONKURS na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.”** oraz oznakowane **NUMEREM** nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

4.6. Praca konkursowa wraz z opisem, zamkniętą kopertą z kartą identyfikacyjną i CD oraz opakowanie pracy konkursowej **nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy** przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

4.7. Pracę konkursową **należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą**, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

Regulamin Konkursu

- a) plansze - część graficzna
- b) zeszyt z częścią opisową - 2 szt. **uwaga: wyłącznie na pierwszej stronie**
- c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną oraz płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej
- d) opakowanie pracy konkursowej

W przypadku opisu, plansz i koperty z kartą identyfikacyjną i CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w **prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie).

4.8. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.

4.9 Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jedynie jako:

„KONKURS na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.”
oraz oznakowane **NUMEREM** nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

4.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

4.11. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

ROZDZIAŁ V - Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych

1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV Regulaminu i kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

1.2. Prace niespełniające wymagań określonych w Rozdziale IV nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, a Uczestnik Konkursu, który złożył pracę konkursową nie spełniającą wymagań Regulaminu zostanie wykluczony z Konkursu.

1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) wskazuje prace, która powinna być nagrodzona lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- b) sporządza informacje o pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,

Regulamin Konkursu

- d) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Sąd Konkursowy dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na karcie identyfikacyjnej.
- 1.5. O rozstrzygnięciu Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej: www.mogielnica.pl czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz terminie ewentualnej publicznej dyskusji pokonkursowej.
- 1.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne. W takich okolicznościach Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy Konkursu, zostaną wykluczeni z Konkursu.

2. Kryteria oceny prac konkursowych

2.1 Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- a) **atrakcyjność i realność proponowanych rozwiązań** waga kryterium **60 %**
- b) **sprawność funkcjonalna zaproponowanych rozwiązań** waga kryterium **25 %**
- c) **cena opracowania pełnej dokumentacji** waga kryterium **15 %**

2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

Przyjmuje się, że **1% = 1 punkt** i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

2.3. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ VI - Nagrody i ogłoszenia wyników konkursu

1. Nagrody

- 1.1 Zwycięska praca w konkursie odpowiadająca wymaganiom, określonym w Regulaminie Konkursu, która uzyska najwyższą ocenę będzie przewidziana do realizacji.,
- 1.2. Uczestnik Konkursu, którego praca uzyska największą ilość punktów, otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowej. Pozostałe prace konkursowe sklasyfikowane na miejscu II i III zostaną wyróżnione nagrodami pieniężnymi w wysokości odpowiedni **3000 i 1500pln.**
- 1.3. Organizator Konkursu nie przewiduje przyznanie innych nagród ani zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych
- 1.4. Po zakończeniu Konkursu, Organizator Konkursu staje się właścicielem **nagrodzonej** pracy konkursowej. Pozostałe prace konkursowe, będą do odebrania, **za zwrotem pokwitowania** złożenia pracy, **nie wcześniej niż miesiąc** po ogłoszeniu wyników Konkursu. Prace nie odebrane po trzech miesiącach od ogłoszenia wyników konkursu zostaną komisyjnie zniszczone.

Regulamin Konkursu

1.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo nie przyznania głównej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

1.6. Zamawiający w terminie nie krótszym niż **20 dni** od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora pracy konkursowej, nagrodzonej I nagrodą, do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki.

2. Ogłoszenie wyników konkursu

2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **10 października 2012r.** O miejscu oraz godzinie rozstrzygnięcia konkursu Organizator powiadomi Uczestników konkursu odrębnym zawiadomieniem.

2.2. O wynikach Konkursu Organizator zawiadomi pisemnie lub faksem wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe oraz zamieści ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej Zamawiającego: www.cmogielnica.pl

2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, a także odbędzie się dyskusja pokonkursowa o czym Organizator Konkursu zawiadomi odrębnie w sposób wskazany w pkt. 2.2 niniejszego rozdziału.

2.4. Zamawiający unieważnia Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu uwzględniając postanowienia Regulaminu. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane pisemnie lub faksem wszystkim Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mogielnica.pl

ROZDZIAŁ VII - Inne postanowienia regulaminu

1. Zobowiązania uczestników konkursu, autorów prac nagrodzonych oraz zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

1.2. Ustalenia pkt. 1.1 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

1.3. Uczestnik Konkursu, który otrzymał **I nagrodę** w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, przeniesie ponadto na Zamawiającego, prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- a) prawa do opracowania pracy konkursowej, w szczególności jej przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi pracy,
- b) w zakresie utrwalania pracy, jej części albo fragmentów w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, niezależnie od standardu systemu i formatu,

Regulamin Konkursu

- c) w zakresie zwielokrotniania pracy, jej części albo fragmentów w tym dla celów wydawniczych i edytorskich,
 - d) wypożyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, na których pracę, jej część albo fragmenty utrwalono,
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu,
 - f) publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. internet); przy czym rozpowszechnianie pracy jej części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego, makiet czy planów),
 - g) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - h) wykorzystanie dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji.
- 1.4. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu Dokumentacji stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia w Zamówieniu z wolnej ręki.
- 1.6. **Zamawiający może nie zawrzeć umowy w wyniku postępowania prowadzonego w trybie Zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 93 ust.1 Ustawy.**
- 1.7. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy wskazanej w pkt. 1.6 niniejszego rozdziału, nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi Konkursu jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi Konkursu zawarte są w Dziale VI Ustawy.

3. Zmiany regulaminu konkursu

3.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego regulaminu.

Regulamin Konkursu

- 3.2. Dokonane przez Zamawiającego zmiany treści postanowień regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.3. Treść każdej dokonanej zmiany regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy zwrócili się z wnioskiem o wydanie regulaminu lub poinformują Zamawiającego o pobraniu go ze strony internetowej Zamawiającego www.mogielnica.pl- a w przypadku dokonania zmiany treści regulaminu po zakwalifikowaniu Uczestników konkursu do udziału w konkursie, wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy zostaną do niego zakwalifikowani.
- 3.4. Zamawiający będzie przekazywał informacje o zmianach treści regulaminu pisemnie lub faksem oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.mogielnica.pl

ROZDZIAŁ VIII - Załączniki do regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

Załącznik nr 1 - wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy,

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków udziału w Konkursie opisanych na podstawie w art. 22 ust.1 Ustawy,

Załącznik nr 5 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu,

Załącznik nr 6 - wzór pełnomocnictwa dla podmiotu (osoby) reprezentującego Uczestników wspólnie biorący udział w Konkursie,

Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o przeniesieniu na organizatora własności prac konkursowych oraz autorskich praw majątkowych do prac konkursowych,

Załącznik nr 8 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Załącznik nr 9 - Wymagania funkcjonalno - użytkowe budynku,

Załącznik nr 10 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej,

Załącznik nr 11 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej,

Załącznik nr 12 - Informacja o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania prac projektowych i robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej,

Załącznik nr 13 - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego w trybie Zamówienia z wolnej ręki,

Załącznik nr 14 - mapa do celów projektowych

Załącznik nr 15 – wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego

Opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Regulamin Konkursu

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

.....
.....

..... tel./fax

(imię i nazwisko lub nazwa uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania)

WNIOSEK

**o dopuszczenie do udziału w konkursie architektonicznym
Opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu
budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Konkursie wnoszę (wnosimy) o dopuszczenie mnie (nas) do udziału w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Jednocześnie oświadczam (oświadczamy), że akceptujemy Regulamin Konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres

.....
.....
.....

Pełnomocnikiem Uczestnika Konkursu/ Uczestników Konkursu jest *

.....
.....
.....

Do wniosku załączam (załączamy) wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie.

Lista oświadczeń i dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

Opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu
występującego samodzielnie albo podpis osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania
Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

*wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika i załączyć odpowiednie pełnomocnictwo

Opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie
art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych¹**

nazwa i adres Uczestnika Konkursu

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113. Poz. 759 z późn. zm.)

miejsowość i data

podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

¹ Podpisuje każdy Uczestnik Konkursu składający wniosek. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, oświadczenie składa każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

Opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24
ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych²**

nazwa i adres Uczestnika Konkursu

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113. Poz. 759 z późn. zm.)

miejsowość i data

podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

²Podpisuje Uczestnik Konkursu składający wniosek, będący osobą fizyczną. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, oświadczenie składa każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie będący osobą fizyczną.

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

nazwa i adres Uczestnika Konkursu

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych³

Zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 Poz. 759 z późniejszymi zmianami), uczestnicząc udziału w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, reprezentując Uczestnika Konkursu upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie uczestnika oświadczam, że:

spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22 ust. 1

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*
- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 - 2) *posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;*
 - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
.....
miejsowość, data

.....
.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania uczestnika
konkursu

³ Podpisuje każdy Uczestnik składający wniosek. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisują wszyscy Uczestnicy wspólnie biorących udział w Konkursie lub Pełnomocnik w imieniu całego Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

PEŁNOMOCNICTWO

_____ /nazwa Uczestnika Konkursu/

z siedzibą _____ /adres/

zarejestrowany przez _____

pod numerem _____

posiadający Zarząd w składzie:

reprezentowany przez:

1. _____

2. _____

Upoważnia _____
/dane personalne osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania konkursowego/

zamieszkałego w _____

legitymującego się

_____ /nazwa i numer dokumentu dowodu osobistego, paszportu/

do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika Konkursu w konkursie architektonicznym na koncepcję stanowiącą podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.

.....
.....
miejsowość, data

.....
.....
podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do udzielenia pełnomocnictwa

(imiona i nazwiska lub nazwy Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania, w tym również Uczestnika ustanowionego pełnomocnikiem)

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

**OŚWIADCZENIE
o ustanowieniu pełnomocnika przez Uczestników Konkursu
biorących wspólnie udział w Konkursie**

Niniejszym oświadczamy, że do reprezentowania nas w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, **ustanawiamy wspólnego pełnomocnika:**

Tel./fax. _____ email _____

(imię i nazwisko lub nazwa i siedziba lub miejsce zamieszkania Uczestnika ustanowionego pełnomocnikiem).

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Zakres niniejszego pełnomocnictwa obejmuje:

- 1) złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej;
- 2) podpisywanie wszelkich dokumentów, pozostających w związku z konkursem;
- 3) dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i czynności prawnych, pozostających w związku z konkursem;
- 4) wnoszenie środków ochrony prawnej, pozostających w związku z konkursem;
- 5) przyjęcie zaproszenia do negocjacji na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
- 6) podpisywanie wszelkich dokumentów oraz dokonywanie wszelkich czynności faktycznych i czynności prawnych, pozostających w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników występujących wspólnie, z wyjątkiem Uczestnika ustanowionego pełnomocnikiem)

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika ustanowionego

(imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania)

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

**OŚWIADCZENIE
o przeniesieniu na Zamawiającego własności pracy konkursowej oraz
autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej**

Ubiegając się o dopuszczenie do udziału w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, oświadczam (oświadczamy), że wyrażam (wyrażamy) zgodę na **przeniesienie na Gminę Mogielnicę reprezentowaną przez Urząd Gminy i Miasta Mogielnica z siedzibą w ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica, zwaną „Zamawiającym”, własności pracy konkursowej**, na warunkach określonych w rozdziale VII Regulaminu Konkursu.

_____ miejscowość i data

_____ podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie

Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa uczestnika: _____

Adres uczestnika: _____

Nr telefonu _____ Numer faxu: _____

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, przedstawiam poniższy wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Konkursie opisanego w Rozdziale III pkt 2.2 ppkt 2 Regulaminu dot. osób z wymaganymi uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń oraz wymaganymi uprawnieniami do projektowania zespołu projektowego:

Lp.	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zadania	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Rodzaj i nr posiadanych uprawnień technicznych i zawodowych oraz przynależność do izby samorządu zawodowego (nr i data ważności zaświadczenia)	Oświadczenie czy Uczestnik dysponuje czy będzie dysponował wykazaną osobą
1	2	3	4	5	6

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam oświadczenia, że osoby wskazane w ww. wykazie, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

W kolumnie 6 należy wpisać w odniesieniu do wykazanych osób czy Uczestnik Konkursu dysponuje czy też będzie dysponował wskazaną osobą. Jeżeli Uczestnik Konkursu będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

_____ miejsce i data

_____ podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**Koncepcja funkcjonalno-użytkowa budynku
Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica**

PIWNICA

1. Archiwum
2. Kotłownia gazowa

PARTER

- Opieka społeczna
 - 3 pokoje dwuosobowe
 - 1 pokój jednoosobowy
- Świadczenia socjalne
 - 1 pokój dwuosobowy
- Ewidencja ludności
 - 1 pokój jednoosobowy
- Toalety
- Poczekalnia lub korytarz umożliwiający postawienie krzeseł i stolika dla petentów
- Klatka schodowa
- Winda -jeśli to konieczne

PIĘTRO

- Budownictwo
 - 1 pokój dwuosobowy
 - 1 pokój jednoosobowy
- Obrona cywilna
 - 1 pokój jednoosobowy
- Ochrona środowiska i rolnictwo
 - 2 pokoje dwuosobowe
- Ewidencja działalności gospodarczej
 - 1 pokój jednoosobowy
- W przypadku braku miejsca - Ochrona środowiska i rolnictwo połączyć z Ewidencją działalności gospodarczej
- Toalety
- Klatka schodowa

PODDASZE

- Sala konferencyjna

Główne wejście do budynku od strony Rynku

Przewidzieć pomieszczenie gospodarcze dla sprzątaczk

Przewidzieć ewentualnie pomieszczenie socjalne dla pracowników

Uwzględnić w budynku klimatyzację

Działka nr 1056 o pow. 238 m² – położona przy skrzyżowaniu- ul. Dziarnowskiej i Rynek

UWAGA!

Budynek Urzędu Gminy i Miasta należy wkomponować w istniejący historyczny (zabytkowy) stan w nawiązaniu do Ratusza. Dla drewnianego budynku przyległego do Ratusza zaproponować elewację zewnętrzną w nawiązaniu do:

- a) Budynek objętego konkursem
- b) Ratusza

POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ

w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu _____ roku,

godz. _____

.....
**podpis osoby przyjmującej pracę konkursową
w imieniu Organizatora Konkursu**

.....
**pieczęć Organizatora
Konkursu**

**Do:
Gmina Mogielnica
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

KARTA IDENTYFIKACYJNA

pracy konkursowej

udziału w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza umieszczona na wszystkich elementach pracy konkursowej:

--	--	--	--	--	--

1. Imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika Konkursu lub jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania:

2. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania autora lub autorów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do pracy konkursowej:

3. Imię i nazwisko lub nazwa oraz miejsce zamieszkania lub siedziba podmiotu lub podmiotów, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:

Informacja o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania prac projektowych i robót budowlanych na podstawie pracy konkursowej

w konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy

Planowane koszty (brutto) wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynoszą:

- 1) łączny koszt brutto prac projektowych (pełno branżowej dokumentacji projektowej) wskazanych w przedmiocie Zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w Regulaminu wynosi:.....zł, (słownie:)

- 2) łączny szacunkowy koszt brutto robót budowlanych przewidzianych do zrealizowania na podstawie Dokumentacji zdefiniowanej w Regulaminie, opracowanej w oparciu o niniejszą pracę konkursową wynosi:.....zł, (słownie:),

liczbą rozpoznawczą pracy konkursowej

--	--	--	--	--	--

Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zamówienia z wolnej ręki w konkursie architektonicznym o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na opracowanie koncepcji stanowiącej podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy,

UMOWA Nr...../2012 (wzór)

Gminą i Miastem Mogielnica w imieniu której i na rzecz której działa Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy (05-640) Mogielnica ul. Rynek 1 posiadający numery: NIP 797-18-93-228 REGON 670223445 reprezentowany przez:

dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy i Miasta Mogielnica Anny Lewandowskiej**

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zgodnie z przeprowadzonym konkursem Nr/2012 i zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych zleca w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67. ust. 1 pkt 2), a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, budowlanej i wykonawczej budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica zgodnie z zakresem - Załącznik nr 1.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na cele budowlane w postaci tytułu własności.

§ 2

Integralną częścią umowy są warunki konkursu i praca konkursowa.

§ 3

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy :

1. Projekt budowlany.
2. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
3. Projekt wykonawczy.
4. Dokumentacja kosztorysowa.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
6. Wersja elektroniczna całości

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z ostateczną ofertą ustala się na kwotę.....zł brutto, łącznie z podatkiem VAT, (słownie :zł).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania a między innymi :
 - 2.1. koszty wszelkich robót przygotowawczych, w tym opłat za wpisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
 - 2.2. wykonanie podkładów syt.-wys. dla celów projektowych w wymaganym zakresie wraz z uzgodnieniem ZUDP,
 - 2.3. wykonanie badań geologicznych,
 - 2.4. uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień wraz z opłatami za te uzgodnienia,

Załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu

- 2.5. dokumentację projektową, budowlaną i wykonawczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 31.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego a także z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 2.6. kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

§ 5

Upoważnia się Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania warunków, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień
2. Termin zakończenia projektu budowlanego i złożenie go do weryfikacji w siedzibie Zamawiającego ustala się na dzień
3. Termin złożenia projektu budowlanego w stosownym urzędzie o uzyskanie pozwolenia na budowę do dnia
4. Uzyskanie pozwolenia na budowę do dnia
5. Termin zakończenia projektu wykonawczego i przekazanie go Zamawiającemu do dnia
6. Termin ukończenia i przekazania przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich do dnia
7. Powyższe terminy mogą ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 7

Prace objęte umową wykonane będą zgodnie z ustawą z dn. 17 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr. 89, poz. 414 z późn. zm.), sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy wykonaniu robót budowlano-montażowych objętych przedmiotowym projektem.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w projekcie materiałów i uzgodnień posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie Prawo Budowlane.

§ 9

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym egzemplarzu z każdej branży do weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 15 dni zgłosić ewentualne uwagi do złożonej dokumentacji. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca prześle 5 egzemplarzy kompletnego projektu budowlanego. Wykonawca dostarczy również 5 egzemplarzy kompletnego projektu wykonawczego, kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach, przedmiar robót w 2 egzemplarzach.
2. Projekt wykonawczy musi być tożsamy z projektem budowlanym, na którego podstawie wydano pozwolenie na budowę.
3. Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna do realizacji zadania. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.

Załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu

4. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
5. Zamawiający po otrzymaniu całości przedmiotu umowy przystąpi do czynności odbioru końcowego, który zakończy się w terminie 15 dni albo podpisaniem protokołu odbioru albo zwrotem dokumentacji z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
7. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy.
8. Protokół o którym mowa w ust. 6 stanowi podstawę do wystawiania faktur za wykonany przedmiot umowy.

§ 10

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze na zasadach podanych w § 9.
2. Płatność za wykonanie prac projektowych :
 - 2.1. Projekt budowlany 45 % wynagrodzenia umownego;
 - 2.2. Uzyskanie pozwolenia na budowę 15 % wynagrodzenia umownego;
 - 2.3. Projekt wykonawczy wraz z kosztorysami i STWiOR 40 % wynagrodzenia umownego.
3. Faktura za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowej faktury.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowań będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2.3. za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - 2.4. strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :
 - 3.1. za zwłokę w realizacji zapłaty w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 3.2. z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia.

§ 12

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji i rękojmi w ramach nadzoru autorskiego na okres 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wad fizycznych dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową.

§ 13

1. Dokumentacja projektowa w zakresie objętym konkursem, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim. W ramach ustalonego

Załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu

wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji projektowej.
3. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez projektanta w ramach dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania, stanowiące element składowy usługi Zamawiającego, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tego zadania.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i zawodowej z limitem odpowiedzialności firmy ubezpieczeniowej na kwotęzł i przewiduje przedłużenie polisy ubezpieczeniowej na uzgodniony limit odpowiedzialności na kolejne 36 miesięcy.

§ 15

Do kierowania wykonaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza mgr inż. arch..... tel.....

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza :.....

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem takiej nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy uch uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczegółowe.

§ 18

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy o prace projektowe z dnia.....r.

Zakres prac projektowych.

CZĘŚĆ A

1. Wystąpienie do wszystkich instytucji o zapewnienie dostawy mediów zewnętrznych.
2. Mapa syt-wys. do celów projektowych, skala 1 : 500 (również poza terenem działki, jeżeli tego wymagać będzie doprowadzenie mediów zewnętrznych).
3. Geologia do celów projektowych (również poza terenem działki jeżeli tego wymagać będzie doprowadzenie mediów zewnętrznych).
4. Koncepcja funkcjonalna budynku wykonana po rozstrzygnięciu konkursu, z uwzględnieniem zaleceń sądu konkursowego, którą należy uzgodnić z Zamawiającymi uzyskać jej zatwierdzenie.
5. Plan zagospodarowania terenu - plansza zbiorcza uzbrojenia i zagospodarowania terenu.
6. Projekt budowlany do pozwolenia na budowę.
7. P.W. architektury.
8. P.W. konstrukcji.
9. P.W. sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej
10. P.W. sieci instalacji elektrycznych , teletechnicznych i klimatyzacji wraz z uzgodnieniami.
11. P.W. drogowy (o ile będzie to niezbędne do wykonania)
12. Inwentaryzacja zieleni kolidującej z projektowanym obiektem.
13. Projekty doprowadzenia sieci zewnętrznych, również poza terenem działki, z uzyskaniem zgody na przejście przedmiotowym uzbrojeniem, przy udziale Zamawiającego.
14. Inne opracowania niezbędne do wykonania robót budowlanych

CZĘŚĆ B

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
2. Kosztorysy inwestorskie + przedmiary robót.
3. Część budowlana
4. Część sanitarna
5. Część elektryczna
6. Część drogową
7. Raport oddziaływania inwestycji na środowisko w przypadku wymagań Urzędu wydającego pozwolenie na budowę.
8. **Przedmiar i kosztorys należy opracować dla każdej branży oddzielnie.**

CZĘŚĆ C

Komplet uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę :

1. Uzgodnienia z BHP, Sanepidem, uzgodnienia p.poż. , Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
2. Uzgodnienia projektu budowlanego i sieci zewnętrznych z ZUDP i inne wymagane
3. Złożenie projektu do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę wraz z jej otrzymaniem w imieniu Zamawiającego.

CZĘŚĆ D

Ujęte w projekcie główne technologie i materiały uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej.

W projekcie należy uwzględnić wszystkie bariery dla niepełnosprawnych

Całość dokumentacji wraz z przedmiarami , kosztorysami i wizualizacją w formie elektronicznej .