

**Zarządzenie Nr 33/2012**  
z dnia z dnia 27 kwietnia 2012 r.

w sprawie :  
prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / Dz.U. z 2009 r. Nr 152,poz.1223 z późn. zm./ zarządzam, co następuje :

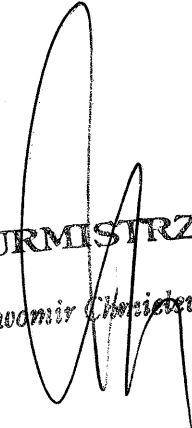
§ 1

1. Wprowadzam zasady prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy.
2. Szczegółowe zasady określa : Instrukcja w prowadzenia i rozliczenia mandatów karnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy - zał. Nr 1

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*dr Sławomir Ciołkowicz*



## INSTRUKCJA

prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy

### § 1

Instrukcje opracowano na podstawie obowiązujących przepisów a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / Dz.U z 2009 r. Nr 152,poz.1223 z późn. zm./
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157 poz.1240 z późn. zm./
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej / Dz.U. z 2010 r. Nr 128 poz.861/
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 grudnia 1994 r. w sprawie sposobu dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia. ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz organów właściwych w sprawach rozprowadzania i rozliczenia bloczków mandatowych /Dz.U.Nr.131 poz. 663 /.

### § 2

1. Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zaopatruje się w bloczki mandatów karnych dla Straży Miejskiej w Mogielnicy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie na podstawie zapotrzebowania .  
W zapotrzebowaniu sporządzonym w 2 egzemplarzach wskazuje się imiennie osobę upoważnioną do odbioru mandatów. Jeden egzemplarz przekazuje się do Urzędu Wojewódzkiego , drugi egzemplarz z pokwitowaniem odbioru, stanowi dowód przychodu tych druków.
2. Bloczki mandatowe są drukami ścisłego zarachowania i na podstawie przychodu ewidencjonowane są w księdze druków ścisłego zarachowania, prowadzonej w urzędzie przez osobę upoważnioną.
3. Księga druków ścisłego zarachowania odzwierciedla przychód bloczków mandatowych wg numerów mandatów oraz rozchód tj. fizyczne ich wydanie poszczególnym strażnikom Straży Miejskiej.
4. Bloczki z formularzami mandatów karnych, odpowiednio ostemplowane , wydawane są strażnikom miejskim na podstawie upoważnienia wg stosowanego wzoru . Z chwilą pobrania i potwierdzenia odbioru bloczka z blankietami mandatów karnych, funkcjonariusz straży miejskiej ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
5. Za prowadzenie rozliczenia tj. pobranie i wykorzystanie bloczków z mandatami karnymi , znajdujących się u strażników odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej.
6. Na zasadach określonych w przepisach o inwentaryzacji, dokonuje się raz w roku sprawdzenia zgodności stanu bloczków mandatowych ,będących na stanie ewidencyjnym wykazanym w księdze druków ścisłego zarachowania a stanem faktycznym.

7. Komendant Straży Miejskiej zgodnie z przepisami, sporządza informacje z postępowania mandatowego do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3

1. Mandaty karne winny być tak wypisywane, aby dane na wszystkich odcinkach były czytelne, kompletne i jednoznaczne .
2. Zapisy na mandatach karnych nie mogą być zamazywane, przerabiane , wycierane, usuwane korektorem itp. Koryguje je funkcjonariusz przez przekreślenie błędnych zapisów z zachowaniem czytelności, wpisaniu zapisów poprawnych i złożeniu podpisu obok wniesionej poprawki z datą dokonania czynności.

§ 4

1. Ewidencja finansowo księgową tj analityka i syntetyka należności z tytułu nałożonych mandatów karnych oraz egzekucja , prowadzona jest w referacie Finansowo Budżetowym Urzędu Gmina i Miasta w Mogielnicy w oparciu o bieżące informacje przekazywane od Straży Miejskiej , zgodnych z przepisami o rachunkowości stosowanymi w jednostce.
2. Umarzanie i rozkładanie na raty wierzytelności z tytułu nałożonych mandatów karnych odbywa się na zasadzie Uchwały Nr XLXI/300/2010 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 5 marca 2010 r.

§ 5

1. Nadzór i kontrolę merytoryczną nad postępowaniem mandatowym sprawuje Komendant Straży Miejskiej .
2. Nadzór w zakresie ewidencji księgowo –finansowej nałożonych mandatów karnych sprawuje Skarbnik Gminy.

BURMISTRZ

*dr Sławomir Chmielowski*

