

**Zarządzenie Nr 30**  
**Burmistrza Gminy i Miasta w Mogielnicy**  
**z dnia 13 kwietnia 2012 roku**

**w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania**

**dla pracowników samorządowych**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) zarządzam co następuje:

**§1**

W związku z utworzeniem Straży Miejskiej jako referatu w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy wprowadza się zmianę w regulaminie wynagradzania dla pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego - Zarządzenie nr 24 Burmistrza Gminy i Miasta w Mogielnicy z dnia 18 czerwca 2009 r. o następującej treści:

W rozdziale II - Wymagania kwalifikacyjne, § 2 pkt 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy oraz w jednostkach organizacyjnych uaktualnia się załącznik nr 1 do Regulaminu określający wykaz stanowisk o następujące stanowiska:

Komendant

Młodszy Inspektor

W rozdziale III – Zasady wynagradzania, § 4 pkt 2 do stanowisk, na których dodatek funkcyjny może być przyznany dodano następujące stanowisko:

Komendant Straży Miejskiej.

**§2**

Pozostałe zapisy w regulaminie pozostają bez zmian.

**§3**

Nadzór nad realizacją postanowień zawartych w regulaminie powierzam Z-cy Burmistrza.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2012 roku.

# **R e g u l a m i n**

## **Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy oraz w jednostkach organizacyjnych**

### **I. Przepisy ogólne.**

#### §1

- I. Niniejszy regulamin wynagradzania ustala:
- a. wymagania kwalifikacyjne pracowników
  - b. szczegółowe warunki wynagradzania
  - c. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego
  - d. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego
  - e. warunki przyznawania i sposób wypłacania premii pracownikom
  - f. warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

### **II. Wymagania kwalifikacyjne.**

#### §2

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników zatrudnionych w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych określa wykaz stanowisk stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnienie osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach, pod warunkiem, że spełnia minimalne wymagania kwalifikacyjne określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów.
3. Osoba zatrudniona zgodnie z ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu spełnienia wymagań kwalifikacyjnych.
4. Zatrudnienie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany lub zgłaszający się zainteresowany nie dawał gwarancji należytego wykonywania obowiązków.

### **III. Zasady wynagradzania.**

#### §3

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 marca 2009r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr50, poz. 398).
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ustala się zgodnie z załącznikiem 1a natomiast dla pracowników jednostek organizacyjnych zgodnie z załącznikiem 1b.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszerogowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

#### §4

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach wyszczególnionych w punkcie 2.
2. Ustala się następujące stanowiska, na których dodatek funkcyjny może być przyznawany:
  - Zastępca Burmistrza
  - Sekretarz
  - Skarbnik
  - Kierownicy referatów
  - Kierownicy jednostek organizacyjnych.
  - Komendant Straży Miejskiej
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### §5

1. Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Burmistrza, w której określa się maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, w wysokości nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

#### §6

Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę przysługuje dodatek za wieloletnią pracę (dodatek stażowy).

#### § 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku Sekretarza, Skarbnika, kierownika referatu.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody może również podjąć Burmistrz z własnej inicjatywy.
4. Nagrody przyznaje się do dnia 30 listopada a wypłaca do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.

#### §8

Pracownikowi pełniącemu opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek w wysokości nie mniej niż 300,00zł. nie więcej jednak niż 600,00zł. miesięcznie.

#### §9

W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługuje prawo do odbioru czasu wolnego w innym terminie uzgodnionym z przełożonym.

## §10

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotowy do jej wykonywania a przeszkody w jej wykonywaniu były niezależne od pracownika.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

## §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2012 roku.

## Załącznik Nr 1

**Tabela wymagań kwalifikacyjnych i kategorii zaszeregowania dla pracowników Urzędu**

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne wykształcenie	Staż pracy w latach	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalna 1 stawka dodatku funkcyjnego do
Burmistrz			4200,00zł.	5900,00zł.	1900,00zł.
Zastępca Burmistrza	wyższe	6		4800,00zł	7
Sekretarz	wyższe	3	XVII	XX	7
Skarbnik	wyższe wg odrębnych przepisów	6		4800,00zł	7
Kierownik USC	wyższe wg odrębnych przepisów	5	XVI	XIX	5
Kierownik referatu	wyższe	4	XIII	XVI	5
Inspektor	wyższe	3	XII	XV	
Referent	średnie	2	IX	XI	
Sprzątaczką	podstawowe		III	IV	
Doradca	wyższe	5	XII	XIV	
Asystent	średnie		XI	XII	
Radca prawny	Wg odrębnych przepisów		XIII	XV	
Kierowca samochodu ciężarowego	Wg odrębnych przepisów		IX	XI	
Pracownik I stopnia zatrudniony w ramach robót publicznych lub interwencyjnych	Średnie		VIII	VIII	
Komendant Straży Miejskiej	wyższe	5	XV	XVII	5
Młodszy Inspektor	wyższe	-	XI	XIII	

**Załącznik Nr 1 a**

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia  
zasadniczego pracowników Urzędu**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
<b>I</b>	<b>1100</b>	<b>1540</b>
<b>II</b>	<b>1120</b>	<b>1625</b>
<b>III</b>	<b>1140</b>	<b>1710</b>
<b>IV</b>	<b>1160</b>	<b>1855</b>
<b>V</b>	<b>1180</b>	<b>1950</b>
<b>VI</b>	<b>1200</b>	<b>2160</b>
<b>VII</b>	<b>1250</b>	<b>2375</b>
<b>VIII</b>	<b>1300</b>	<b>2470</b>
<b>IX</b>	<b>1350</b>	<b>2700</b>
<b>X</b>	<b>1400</b>	<b>2800</b>
<b>XI</b>	<b>1450</b>	<b>2900</b>
<b>XII</b>	<b>1500</b>	<b>3000</b>
<b>XIII</b>	<b>1600</b>	<b>3440</b>
<b>XIV</b>	<b>1700</b>	<b>3910</b>
<b>XV</b>	<b>1800</b>	<b>4230</b>
<b>XVI</b>	<b>1900</b>	<b>4560</b>
<b>XVII</b>	<b>2000</b>	<b>4900</b>
<b>XVIII</b>	<b>2200</b>	<b>5280</b>
<b>XIX</b>	<b>2400</b>	<b>5760</b>
<b>XX</b>	<b>2600</b>	<b>6240</b>
<b>XXI</b>	<b>2800</b>	<b>6720</b>
<b>XXII</b>	<b>3000</b>	<b>7200</b>

**Tabela wymagań kwalifikacyjnych i kategorii zaszeregowania dla pracowników jednostek organizacyjnych**

<b>Stanowisko</b>	<b>Wymagania kwalifikacyjne wykształcenie</b>	<b>Staż pracy w latach</b>	<b>Minimalne wynagrodze nie zasadnicze</b>	<b>Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze</b>	<b>Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego do</b>
<b>Dyrektor Kierownik</b>	wyższe	5		<b>XIX</b>	<b>VIII</b>
<b>Inspektor</b>	wyższe	3	<b>XII</b>	<b>XV</b>	
<b>Starszy specjalista pracy socjalnej</b>	Wyższe wg odrębnych przepisów	5	<b>XIV</b>	<b>XV</b>	
<b>Specjalista pracy socjalnej</b>	Wyższe wg odrębnych przepisów	3	<b>XIII</b>	<b>XIV</b>	
<b>Starszy pracownik socjalny</b>	Wg odrębnych przepisów	5	<b>XII</b>	<b>XIII</b>	
<b>Pracownik socjalny</b>	Wg odrębnych przepisów		<b>XI</b>	<b>XII</b>	
<b>Aspirant pracy socjalnej</b>	Średnie		<b>IX</b>	<b>XI</b>	
<b>Asystent osób niepełnosprawnych</b>	Dyplom w zawodzie	1	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	
<b>Opiekunka w OPS</b>	podstawowe	1	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	
<b>Kierownik 1 biblioteki</b>	Wg odrębnych przepisów		<b>X</b>		

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego  
pracowników jednostek organizacyjnych**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
<b>I</b>	<b>1100</b>	<b>1540</b>
<b>II</b>	<b>1120</b>	<b>1625</b>
<b>III</b>	<b>1140</b>	<b>1710</b>
<b>IV</b>	<b>1160</b>	<b>1855</b>
<b>V</b>	<b>1180</b>	<b>1950</b>
<b>VI</b>	<b>1200</b>	<b>2160</b>
<b>VII</b>	<b>1220</b>	<b>2375</b>
<b>VIII</b>	<b>1240</b>	<b>2470</b>
<b>IX</b>	<b>1260</b>	<b>2700</b>
<b>X</b>	<b>1280</b>	<b>2800</b>
<b>XI</b>	<b>1300</b>	<b>2900</b>
<b>XII</b>	<b>1350</b>	<b>3000</b>
<b>XIII</b>	<b>1400</b>	<b>3440</b>
<b>XIV</b>	<b>1450</b>	<b>3910</b>
<b>XV</b>	<b>1500</b>	<b>4230</b>
<b>XVI</b>	<b>1550</b>	<b>4560</b>
<b>XVII</b>	<b>1600</b>	<b>4900</b>
<b>XVIII</b>	<b>1650</b>	<b>5280</b>
<b>XIX</b>	<b>1700</b>	<b>5760</b>



**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
<b>1</b>	<b>do 40</b>
<b>2</b>	<b>do 60</b>
<b>3</b>	<b>do 80</b>
<b>4</b>	<b>do 100</b>
<b>5</b>	<b>do 120</b>
<b>6</b>	<b>do 140</b>
<b>7</b>	<b>do 160</b>
<b>8</b>	<b>do 200</b>
<b>9</b>	<b>do 250</b>