

**Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy  
„Samodzielne stanowisko do spraw kadr”**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe (kierunek Zarządzanie}  
lub średnie z rozpoczętymi studiami na w/w kierunku
2. Obywatelstwo polskie
3. Nieposzlakowana opinia
4. Niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
  - a. kodeks pracy
  - b. o samorządzie gminnym
  - c. o pracownikach samorządowych
  - d. o ochronie danych osobowych
  - e. kodeks postępowania administracyjnego
  - f. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - g. znajomość oprogramowania x-pertis (kadry i płace)

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji
- b. dyspozycyjność
- c. dobrze widziany staż na podobnym stanowisku

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. prowadzenie akt osobowych pracowników
- b. prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnianiem i zwalnianiem
- c. naliczanie wynagrodzeń pracowników
- d. prowadzenie dokumentacji związanej z powoływaniem, odwoływaniem i nagradzaniem kierowników jednostek organizacyjnych
- e. prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników
- f. prowadzenie archiwum zakładowego
- g. prowadzenie dokumentacji związanej z przekazywaniem akt do archiwum zakładowego
- h. prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny

- b. życiorys – CV
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie lub zaświadczenie o kontynuacji studiów
- d. oświadczenie o niekaralności
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- f. dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadczenia pracy)
- g. oryginał kwestionariusza osobowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy przy ul. Rynek 1 z dopiskiem

**Dotyczy konkursu na samodzielne stanowisko ds. kadr**

w terminie do dnia 2.02.2012r do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.mogielnica.pl](http://www.mogielnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Proszę umieścić ofercie zapis:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 101, poz.926 z późn. zmianami)”