

Zarządzenie Nr 106/2012
BURMISTRZA GMINY I MIASTA MOGIELNICA
z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie :

- art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857)
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn. zm.)
- art.7 ust. 1 pkt. 10) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591),
- uchwały nr XXXIII/189/2012 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie Programu Współpracy Gminy i Miasta Mogielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych, w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Frasoński - Przewodniczący
- 2) Edyta Staniszevska - członek
- 3) Łukasz Utfald - członek

§2.

Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica Joannie Kaźmierskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z-ca BURMISTRZA
GMINY I MIASTA

Joanna Kaźmierska



Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku

§1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Zarządzenia Nr 106 / 2012 Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z dnia 31 grudnia 2012 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§2

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru

1. Burmistrz Gminy i Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja.
2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość oferty,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - 3) zapotrzebowanie społeczne
 - 4) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania,
 - 5) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - 6) kwalifikacje i doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie,
 - 7) dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą i Miastem Mogielnica w tym: (rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości),
 - 8) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) przygotowane na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - 2) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 3) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 4) złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.

§3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru jednej najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§4

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi .

§5

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.