

REGULAMIN

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Mogielnicy.

I Postanowienia ogólne.

§ 1.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogielnicy działa w oparciu o ustawę z dnia 30.08.1991 o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U.Nr 91 poz.408 z późniejszymi zmianami/ oraz na zasadach określonych w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i niniejszym regulaminie.

§ 2.

Rada Społeczna SP ZOZ składa się z :

1. Przewodniczącego – przedstawiciela Burmistrza Gminy i Miasta
2. Przedstawiciela Wojewody Mazowieckiego
3. Przedstawicieli wyłonionych przez Radę Miejską w liczbie od 3 – 7 osób

§ 3.

Pierwsza kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z dniem powołania jej przez Radę Miejską.

§ 4.

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 5.

Mandat członka Rady Społecznej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.

§ 6.

Utrata mandatu członka Rady Społecznej następuje przed upływem kadencji w przypadku:

- odwołania przez organ powołujący
- zrzeczenia się mandatu
- śmierci członka Rady Społecznej

§ 7.

Mandat członka rady Społecznej, powołanego na miejsce członka rady Społecznej, który utracił mandat w sytuacji określonej w § 6 upływa z końcem kadencji Rady, określonej w § 4.

§ 8.

Na pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna na wniosek Przewodniczącego wybiera ze swego składu:

1. Zastępcę Przewodniczącego
2. Sekretarza

§ 9.

Posiedzenie Rady Społecznej I kadencji winno być zwołane nie później niż 30 dni po jej powołaniu przez Radę Miejską.

§ 10.

Rada Społeczna następnych kadencji winna być powoływana nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowej kadencji.

II. Zadania i tryb obrad Rady Społecznej.

§ 11.

Do zadań Rady Społecznej SP ZOZ należy w szczególności:

1. Uchwalenie Statutu Zakładu i przedłożenie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Mogielnicy.
2. Przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
 - a / zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.
 - b/ zbycia środków trwałych lub przyjęcia darowizny, nowej aparatury i sprzętu medycznego.
 - c / spraw związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności.

d/ przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród .

e/ rozwiązywania umowy cywilno – prawnej o zarządzanie z Kierownikiem Zakładu.

3. Przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ planu finansowego remontów i inwestycji
 - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego
 - c/ kredytów bankowych lub dotacji
 - d/ podziału zysków
4. Uchwalania regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Mogielnicy.
5. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu określającego prawa i obowiązki pacjentów przebywających w Zakładzie.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawienie wniosków i propozycji Radzie Miejskiej w Mogielnicy w zakresie funkcjonowania Zakładu.
8. Przedstawianie wniosków Radzie Miejskiej w Mogielnicy, jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty przez Zakład we własnym zakresie.

§ 12.

Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.

§ 13.

Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

§ 14.

Posiedzenia Rady Społecznej winny być zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

§ 15.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą z głosem doradczym: Burmistrz Gminy i Miasta lub osoba przez niego upoważniona oraz Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 16.

W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych lub osoby zaproszone przez Radę.

§ 17.

Rada Społeczna zajmuje swoje stanowisko w formie uchwał przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 18.

Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący lub jego zastępca stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.

§ 19.

Porządek posiedzenia podlega przyjęciu przez głosowanie.

§ 20.

1. W przypadku gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały – uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej lub jego Zastępcy w czasie nieobecności Przewodniczącego.
3. Dopuszcza się możliwość tajnego głosowania, o ile taki wniosek zostanie przegłosowany w trybie określonym w punkcie 1 i 2.
4. Członkowie Rady Społecznej nie uczestniczą w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście ich dotyczącej.

§ 21.

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Społecznej.
2. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestniczących w posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej są udostępniane:
 - członkom Rady Społecznej
 - Kierownikowi SP ZOZ w Mogielnicy
 - Radzie Miejskiej w Mogielnicy
4. Obsługę Rady Społecznej i gromadzenie dokumentów prowadzi pracownik wyznaczony przez Burmistrza Gminy i Miasta.

III. Postanowienia końcowe.

§ 22

Regulamin niniejszy uchwała Rada Społeczna , zatwierdza uchwałą Rada Miejska.

§ 23

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

§ 24

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

inż. Jarosław Zawalich