

REGULAMIN PROWADZENIA PRZETARGU USTNEGO

II Przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż

Nieruchomości gruntowej zabudowanej objętej KW 64274 stanowiącej własność Gminy Mogielnica oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Mogielnica jako działka nr 558/11, o powierzchni 0,1986 ha . Działka zabudowana jest budynkiem użyteczności publicznej (budynek Komisariatu Policji). Powierzchnia zabudowy 208,10m², powierzchnia użytkowa 359,40 m².

Data przetargu:

**20 marca 2013r. godz. 12.00, w siedzibie Rady Miejskiej w Mogielnicy
Mogielnica ul. Rynek 15 .**

§ 1

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniach od 18 stycznia 2013r.
do 20 marca 2013r.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mogielnica.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

§ 3

1. Przedmiotem sprzedaży jest budynek wraz z gruntem położony w mieście Mogielnica .
2. Cena wywoławcza nieruchomości podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu i wynosi: **900.000,00 zł netto**, do ceny doliczony będzie podatek od towarów i usług w wysokości 23%
3. Cena nabycia obejmuje cenę osiągniętą w przetargu tj. minimum jedno postąpienie od ceny wywoławczej + należny podatek VAT

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy wadium przepada na rzecz sprzedającego.
3. Przed przetargiem należy złożyć oświadczenie, że w przypadku wznowienia granic danej nieruchomości uczestnik zobowiązuje się do zlecenia wykonania tej czynności na własny koszt.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ 5

Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy.

§ 6

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej postąpienie w wysokości 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.

4. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

5. Przewodniczący Komisji przetargowej prosi uczestników przetargu o przedłożenie Komisji:

a. dowodu wpłaty wadium,

b. dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami,

c. jeżeli do przetargu przystępuje osoba prawna należy przedstawić pełnomocnictwa do reprezentowania firmy oraz wyciąg z KRS

d. jeżeli do przetargu przystępuje zagraniczna osoba fizyczna lub zagraniczna osoba prawna należy przedstawić zezwolenie na nabycie nieruchomości udzielone przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

6. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchni nieruchomości, opisu nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania, a nadto cenę wywoławczą, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość oraz o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży. Przewodniczący komisji przetargowej podaje również do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium lub zostały z tego obowiązku zwolnione zgodnie z § 5 rozporządzenia („zabużanie”) oraz zostały dopuszczone do przetargu.

7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

9. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych co stanowi kwotę **9.000,00 zł**

10. Po ustaniu zgłaszania postąpień , Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 7

- 1.** Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół , który zawiera informacje:
 - a. termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - b. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c. o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których jest przedmiotem
 - d. o wyjaśnieniach i oświadczeniach oferentów
 - e. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - f. cenę wywoławczą nieruchomości
 - g. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - h. o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i. imię, nazwisko lub nazwę firmy oraz adres siedziby osoby/ firmy wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - j. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.
 - k. data sporządzenia protokołu
- 2.** Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Przewodniczący Komisji, a podpisują go wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
- 3.** Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 8

- 1.** W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- 2.** Nie później niż na dzień przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości – decyduje data wpływu na konto urzędu, nabywca zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo cenę nabycia ustaloną w wyniku przetargu. Ustalona cena nie podlega rozłożeniu na raty.
- 3.** Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 4.** Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).

Burmistrz
dr Sławomir Chmielewski