

**URZĄD GMINY I MIASTA
W MOGIELNICY
POSZUKUJE OSOBY DO PRACY NA STANOWISKU**

„Pomoc administracyjna w Straży Miejskiej„

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie - wyższe lub przynajmniej rozpoczęte studia,
- dobry stan zdrowia,
- pełna zdolność do pełnienia czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- samodzielność, obowiązkowość i inicjatywa,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- miło widziane doświadczenie w pracy przy obsłudze mandatów, obróbce zdjęć z fotoradaru oraz znajomość programu e-mandat,
- duża odporność na stres.

Wymagane dokumenty :

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- d. oświadczenie o niekaralności,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- f. dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadectwa pracy),
- g. kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) w terminie do dnia 31.03.2014 r. do godz.: 12:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Mogielnica, dnia 20.03.2014 r.

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski

