

**URZĄD GMINY I MIASTA
W MOGIELNICY
POSZUKUJE OSOBY DO PRACY NA STANOWISKU**

„Pomoc administracyjna w Straży Miejskiej,,

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie - wyższe lub przynajmniej rozpoczęte studia
- dobry stan zdrowia
- pełna zdolność do pełnienia czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

- umiejętność dobrej organizacji pracy
- samodzielność, obowiązkowość i inicjatywa
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów

Wymagane dokumenty :

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie
- d. oświadczenie o niekaralności
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- f. dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadectwa pracy),
- g. kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) w terminie do dnia 20.08.2013 r. do godz.: 12:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Mogielnica, dnia 09.08.2013 r.

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski

