

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Mogielnicy
Nr XXIII/124/2012
z dnia 4 stycznia 2012 roku

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza konkurs na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektów konkursowych, realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. Cel i zakres tematyczny partnerstwa:

a) Celem partnerstwa jest współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu konkursowego w ramach

Działanie 6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich,

Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie,

Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty

Działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

Projekt powinien zakładać działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL

II. Warunki uczestnictwa w konkursie:

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:
 - a) posiadania:
 - wpisu do rejestru agencji zatrudnienia
 - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - b) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000,00 złotych,
 - c) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2010 rok) lub uproszczonego sprawozdania finansowego – uproszczonego bilansu oraz rachunku zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – wyciągu z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznania PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczałtu (karty podatkowej) – wyciągu z rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznania PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010, z potwierdzeniem złożenia we właściwym

urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),

- d) posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych.

Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:

- co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
 - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
- e) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 84 poz. 712 ze zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
- a) krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego projektu łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Mogielnica oraz sposoby monitoringu i rozliczania projektu. Zawartość koncepcji opisana w rozdziale III pkt 5.
 - b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
 - c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
 - d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym
 - e) dokument potwierdzający:
 - wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - f) dokumenty finansowe lub zaświadczenie banku, iż Podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań określonych w projekcie, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000,00 złotych,
 - g) dokumenty/oświadczenia, iż Podmiot posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych. Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:

- co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
 - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
- h) dokumenty potwierdzające, iż Podmiot osiągnął skuteczność, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- i) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, musi zawierać krótką koncepcję wspólnego projektu zgodną z założeniami, które są zawarte w Planie Działania Województwa Mazowieckiego na rok(dla Poddziałiań wymienionych w punkcie I Cel i zakres tematyczny partnerstwa) uwzględniającą
- a) cel projektu
 - wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Gminy i Miasta Mogielnica
 - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE.
 - b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji
 - c) główne działania
 - d) sposób zarządzania projektem (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Mogielnica jako lidera)
 - e) oczekiwane rezultaty i sposób ich mierzenia
 - f) doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry
 - g) szacowany budżet planowanego projektu
 - h) osoby do kontaktów roboczych
 - i) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
 - j) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

III. Kryteria wyboru partnera:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność potencjalnego projektu z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL.
3. Jakość planowanego wspólnego przedsięwzięcia.

4. Adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb grup docelowych.
 5. Doświadczenie Partnera w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry.
 6. Doświadczenie Partnera w opracowywaniu projektów ze środków UE
 7. Spójność potencjalnego projektu z dokumentami strategicznymi Gminy Mogielnica.
- Gmina Mogielnica informuje, że zawrze umowę partnerską tylko z jednym podmiotem, którego aplikacja zostanie oceniona najlepiej

Gmina Mogielnica będzie uczestniczyć w projekcie na zasadzie lidera.

Dokładne określenie ról poszczególnych partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad ostateczną wersją wspólnego wniosku aplikacyjnego.

Podmioty, które nie zostaną wybrane do współpracy partnerskiej mają możliwość wniesienia odwołania: w formie pisemnej w godzinach 8.00 – 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników o naborze na partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej. Gmina Mogielnica na rozpatrzenia, ponownej oceny oferty i przekazania informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań ma 5 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań.

IV. Zasady zgłaszania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia2012r. w godzinach 8.00 – 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Osoba do kontaktu:
Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu w godzinach od 8.00 do 15.00 można uzyskać pod numerem telefonu: 48 6635149.

V. Informacje dodatkowe:

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mogielnica .