

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MOGIELNICY

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
- 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
- 4) Ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z. późn. zm.).
- 5) Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.).
- 6) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz.887).
- 7) Uchwałę nr XIII/57/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Mogielnicy z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy.
- 8) Inne przepisy dotyczące działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

§ 2.

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy , zwany dalej „Ośrodkiem”, jest nie posiadającą osobowości prawnej samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Mogielnica, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3.

1. Ośrodek ma siedzibę w Mogielnicy ul. Rynek 11.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy i Miasta Mogielnicy .

§ 4.

Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica

Rozdział 2
Cele i zadania
§ 5.

1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej w szczególności poprzez:

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 6) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, w szczególności polegających na przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- 7) przekazywanie Radzie Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka poprzez składanie corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
- 8) wykonywanie innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej przekazanych do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone na Gminę przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.
2. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z innych aktów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 7.

W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8.

Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 3 Struktura organizacyjna

§ 9.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanym dalej Dyrektorem zatrudniony przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .
2. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań i kompetencji Ośrodka, a także tryb i zasady funkcjonowania Ośrodka określa „ Regulamin Organizacyjny Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy ”.

§ 10.

Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy .

§ 11.

Zadania Dyrektora Ośrodka.

- 1). Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 2). Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica. Upoważnienie takie może być także udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora Ośrodka .
- 3). Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników ośrodka oraz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka i jest pracodawcą dla pracowników w rozumieniu kodeksu pracy.
- 4). W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia , instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Ośrodek sporządza ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, zgodny z uchwałą budżetową.
4. Wewnętrzną kontrolę finansową w Ośrodku sprawuje Dyrektor i Główny Księgowy.
5. Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych.
6. Wojewoda Mazowiecki zapewnia środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i powierzonych na podstawie określonych przepisów realizowanych przez Gminę.

Rozdział 5

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zmiany dokonuje się w trybie właściwym dla przyjęcia statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

inż. Jarosław Zawalich