

Mogielnica, dnia 13.02.2018 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:

„Referent w referacie finansowo-budżetowym”

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, kierunek preferowany: ekonomiczny,
2. obywatelstwo polskie,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność rozumiana jako nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - a. ustawa o rachunkowości,
 - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. ustawy o finansach publicznych,
 - d. znajomość podstaw Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
2. pożądane doświadczenie min. 1 rok na podobnym stanowisku,
3. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (MS Word, MS Excel) na poziomie średnio zaawansowanym,
5. umiejętność redagowania pism urzędowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. bieżąca analiza wykonania budżetu oraz środków pozabudżetowych i wnioskowanie zmian w budżecie,
2. uzgadnianie wpływów, przypisów i odpisów podlegających ewidencji podatkowej z zapisami na urządzeniach syntetycznych,
3. sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur i podpisywanie ich pod względem formalno-rachunkowym,
4. dekretowanie dokumentów do księgowania i sporządzanie zestawień księgowych

- zgodnie z wyciągiem bankowym,
5. prowadzenie ewidencji pozabudżetowej zaangażowanie wydatków budżetowych,
 6. przygotowywanie ewidencji do zamknięć rocznych,
 7. współpraca przy przeprowadzaniu i rozliczaniu inwentaryzacji składników majątkowych oraz księgowanie wyników inwentaryzacji,
 8. współudział w sporządzaniu sprawozdań kwartalnych, półrocznych, rocznych, bilansów oraz analiz z wykonania budżetu.

4. Rodzaj proponowanego zatrudnienia:

Umowa na czas określony od 01.03.2018 r. do 31.08.2018 r.

5. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku objętym naborem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko referent w referacie finansowo-budżetowym**” w terminie **do dnia 23.02.2018 r. do godz. 12.00**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mogielnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

Dodatkowe informacje: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski