

**URZĄD GMINY I MIASTA
W MOGIELNICY**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

„ Referent „

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe
- znajomość obsługi komputera (Word , Excel)
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nieposzlakowana opinia
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe

- ogólna wiedza o pozyskiwaniu środków unijnych
- wskazane posiadanie prawa jazdy kat. B
- wskazane wykształcenie w kierunku budowlanym

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało :

- 1.Przygotowywanie materiałów do wniosków o dotacje ze środków unijnych .
2. Prowadzenie spraw z zakresu inwestycji gminnych na terenie gminy Mogielnica.

Wymagane dokumenty :

- życiorys
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o niekaralności /osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
- zaświadczenie o stanie zdrowia .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy , adres : ul. Rynek 1 (sekretariat) w terminie do dnia **28.02.2012 r.** z dopiskiem:

„Dotyczy konkursu na referenta do spraw pozyskiwania środków unijnych”

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mogielnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą :
Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn.zm.) oraz z ustawą z dn. 21-11-2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz.1458)

Mogielnica, dnia 14.02.2012 r.

Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica
dr Sławomir Chmielewski