

Mogielnica, dnia 07.12.2012 r.

**Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy:  
„Główny Księgowy” w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy  
Społecznej w Mogielnicy**

**1. Wymagania niezbędne:**

zgodnie z art. 54, ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych /Dz. U. Nr 142, poz. 1240 z dn. 27 sierpnia 2009 r./.

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Nieposzlakowana opinia,
- c) Niekaralność rozumiana jako nie skazanie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
  - ukończona szkoła średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
  - widnieje w rejestrze biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenie ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. umiejętność obsługi komputera i programów niezbędnych do prowadzenia obsługi finansowo – księgowej w jednostkach budżetowych,
- b. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c. umiejętność konstruowania planów finansowych,
- d. znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach budżetowych,
- e. kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- f. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- g. dyspozycyjność (ruchomy czas pracy).

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. prowadzenie gospodarki finansowej jednostki i rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami przewidzianymi w przepisach prawa oraz w przepisach wewnętrznych jednostki,
- b. odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,

- c. odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- d. Nadzorowanie prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez pracowników jednostki i odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo – księgową jednostki,
- e. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- f. sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki,
- g. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej obowiązków, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, należą do kompetencji Głównego Księgowego.

#### 4. Warunki zatrudnienia:

- a. umowa o pracę
- b. ¼ etatu

#### 5. Wymagane dokumenty:


- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- d. oświadczenie o niekaralności,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- f. dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadczenia pracy),
- g. kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy, adres: ul. Rynek 1 (sekretariat) w terminie do dnia 17.12.2012 r. do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.mogielnica.pl](http://bip.mogielnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ul. Rynek 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

***Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn.zm.) oraz z ustawą z dn. 21-11-2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r.Nr 223 poz.1458 ).***

BURMISTRZ  
  
Sławomir Czernielewski